



ZGODOVINSKI ARHIV LJUBLJANA

Program varstva arhivskega gradiva za leto 2018

Arhiv mora izpolniti vsebinski obrazec za program dela za regionalne arhive. Pri tem naj upošteva navodila za izpolnjevanje obrazcev in pojasnila glede samega postopka določitve programskih materialnih sredstev.

I.

Kratka predstavitev arhiva

Na kratko predstavite arhiv: dejavnost, območje, število zaposlenih, prostorske razmere in opremljenost, aktualna problematika.

Zgodovinski arhiv Ljubljana izvaja celovito varovanje arhivskega gradiva v skladu z Zakonom o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Ur. l. RS, št. 30/06, 51/14) ter v okviru svoje javne službe opravlja dejavnosti, kot so navedene v Sklepu o ustanovitvi javnega zavoda Zgodovinski arhiv Ljubljana (Ur. l. RS, št. 67/03, 04/09).

Območje, ki ga pokriva ZAL, zajema 20 upravnih enot: Cerknica, Črnomelj, Domžale, Grosuplje, Idrija, Jesenice, Kamnik, Kočevje, Kranj, Litija, Ljubljana, Logatec, Metlika, Novo mesto, Radovljica, Ribnica, Škofja Loka, Trebnje, Tržič in Vrhnika.

To območje pokriva s petimi organizacijskimi enotami:

- Enota v Ljubljani, Mestni trg 27, Ljubljana,
- Enota za Gorenjsko Kranj, Savska cesta 8, Kranj,
- Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto, Skalickega ulica 1, Novo mesto,
- Enota v Škofji Loki, Partizanska cesta 1c, Škofja Loka,
- Enota v Idriji, Prelovčeva ulica 2, Idrija

V Zgodovinskem arhivu Ljubljana je bilo na dan 6. 11. 2017 zaposlenih 37 javnih uslužbencev.

Na zgornjih naslovih ima arhiv svoje poslovne in depojske prostore, poleg tega pa so arhivski depoji še na naslednjih lokacijah:

- Ciril-Metodov trg 21, Ljubljana,
- Poljanska cesta 40, Ljubljana,
- Kvedrova ulica 9, Ljubljana,
- Šmartinska cesta 53, Ljubljana,
- Ljubljanska cesta 24 a, Kranj,
- Foersterjeva ulica 10, Novo mesto.

Arhivski depoji, ki jih uporabljamo, ne ustrezajo povsem mednarodnim standardom materialnega varstva arhivskega gradiva. Arhiv tudi nima dovolj skladiščnih kapacitet za daljše časovno obdobje, v tem pogledu so največji problemi zlasti v novomeški in ljubljanski enoti.

Enota v Ljubljani je leta 2015 z najemom depoja na Šmartinski cesti 53 pridobila prostore, v katere lahko v prihodnjih letih preseli oz. prevzame za okoli 3500 tm arhivskega gradiva (ok. 1500 tm AG je že v depoju). Velike količine neprevzetega arhivskega gradiva pri ustvarjalcih na terenu, skrb zbujajoča statična analiza za objekt na Mestnem trgu 27, slabe razmere za materialno varstvo gradiva, čedalje pogostejši prevozi arhivskega gradiva med depoji in službo za uporabo AG in tudi prostorski pogoji, ki ne omogočajo izvajanja naše javne službe v celoti, terjajo čim hitrejši reakcijo in iskanje rešitve v arhivski novogradnji, v kateri bi bili združeni depojski, javni in pisarniški prostori.

Novogradnja arhiva je iz istih razlogov kot pri ljubljanski enoti nujna tudi v **Enoti za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto**, kjer razmere ogrožajo tako zaposlene kot tudi arhivsko gradivo. V Novem mestu razmer ne obvladujemo več, zato lahko vsak trenutek pride do večje škode za arhivsko gradivo ter poškodb zaposlenih in obiskovalcev.

Enota za Gorenjsko Kranj se spopada s problemom dislociranih skladišč, ki terjajo stalne prevoze arhivskega gradiva med depoji in samim arhivom. Pisarniški in javni prostori v tej enoti so sicer primerni za javno službo (z izjemo odsotnosti prostorov za pedagoško in razstavno dejavnost). V letu 2017 smo najeli dodatne depojske prostore v istem objektu, kot so že obstoječi (Ljubljanska cesta 24 a). V prihodnosti pa se kot najboljša in edina dolgoročna rešitev kaže v združitvi javnih, pisarniških in depojskih prostorov v enem objektu bodisi v obliki novogradnje bodisi v obliki adaptacije.

V **Enoti v Idriji** načrtujemo v prihodnjih treh letih v sodelovanju z idrijsko občino celovito prenovo in adaptacijo drugega nadstropja objekta nekdanje osnovne šole, v katerem se enota nahaja. Po tej prenovi bi morala kapaciteta novih skladišč zadostovati dolgoročno. V letu 2017 se je izvedla celovita prenova sanitarnih prostorov.

V **Enoti v Škofji Loki** je po sanaciji škode po poplavi leta 2016 stanje stabilno, razmere za delo in hrambo arhivskega gradiva so relativno dobre. Problem pa ostaja upravljanje z Nunsko kaščo. Objekt sam je dotrajan, zato lahko v bližnji prihodnosti pričakujemo nepredvidene stroške vzdrževanja. Ministrstvo za kulturo že vrsto let opozarjamo, da tega objekta dolgoročno ne potrebujemo, tako da tudi naše upravljanje z njim ni smiselno.

Kadrovska situacija se je začela po nekaj letih zmanjševanja števila zaposlenih ter nato stagnacije končno nekoliko izboljševati. Konec leta 2017 smo namreč v Enoti v Ljubljani zaposlili arhivistko na resorju šolstva, kar bo precej olajšalo delo na tem področju. Tudi v bodoče bo treba na najbolj izpostavljenih področjih dela poskušati zaposliti nove strokovne kadre.

II.

Strokovni program varstva arhivskega gradiva

Program dela javnega zavoda (program varstva arhivskega gradiva) za leto 2018 naj se navezuje na področno zakonodajo: Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06, 51/14, v nadaljevanju: ZVDAGA), Uredbo o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (Uradni list RS, št. 42/17, v

nadaljevanju: Uredba), podzakonske akte; akt o ustanovitvi, strateški načrt, kadrovski načrt, finančni načrt javnega zavoda za leto 2018.

Program varstva arhivskega gradiva obsega vse strokovne in upravne naloge, ki jih regionalni arhivi opravljajo v okviru javne službe in so kot dejavnost arhivske javne službe opredeljene v 53. členu ZVDAGA.

Program je vezan na programske materialne stroške, ki so sestavljeni iz I. in II. sklopa, ki sta po potrebi razdeljena na posamične dele in sestavljena iz programskih enot. Programski materialni stroški so stroški, ki so neposredno vezani na izvedbo programskih enot.

I. sklop:

Upravičeni programski materialni stroški I. sklopa so stroški, ki nastanejo pri izvajanju stalnih nalog arhivske javne službe, ki jo izvajajo regionalni arhivi in morajo biti razvidni iz specifikacije izdatkov za blago in storitve na obrazcu za arhive, ki je sestavni del neposrednega poziva (priloga C 2: I. sklop).

Stroški I. sklopa se določijo kot normirana osnova. Pri tem se upošteva:

- število zaposlenih, katerih stroške dela financira ministrstvo in je enako stanju zaposlenih na dan, določen v obrazcu neposrednega poziva,
- ocenjena višina pripadajočih sredstev na zaposlenega za posamezno vrsto zavodov, ki se določi na podlagi zbirnih podatkov o realizaciji v preteklih letih in ob upoštevanju razpoložljivega obsega sredstev v proračunu.

V I. sklopu so opredeljene naslednje naloge:

- vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora in usposabljanje uslužbencev javnopravnih oseb, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom in delavcev ponudnikov storitev, ki opravljajo dela zajema, hrambe gradiva v digitalni obliki in spremljevalnih storitev (1)
- priprava dodatnih pisnih strokovno tehničnih navodil iz 40. člena tega zakona javnopravnim osebam za odbiranje in izročanje arhivskega gradiva v digitalni obliki (2)
- evidentiranje in razglašanje zasebnega arhivskega gradiva pravnih oseb zasebnega prava in fizičnih oseb ter izvajanje strokovnega nadzora nad njimi (3)
- sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva, strokovno svetovanje (4)
- pridobivanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva (5)
- strokovno obdelovanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva, ki je v arhivih, izdelovanje popisov, inventarjev, vodnikov in drugih pripomočkov za uporabo arhivskega gradiva in njihovo objavlanje, ter objavlanje arhivskih virov (6)
- vrednotenje javnega dokumentarnega gradiva v arhivih, izločanje nepotrebne dokumentarnega gradiva in odbiranje arhivskega gradiva v arhivih ob strokovni obdelavi arhivskih fondov in zbirk (7)
- hranjenje in materialno varovanje arhivskega gradiva (8)
- vodenje evidenc javnega in zasebnega arhivskega gradiva (9)
- evidentiranje arhivskega gradiva, ki je v zamejstvu in po svetu ter se nanaša na Slovenijo in Slovence, dopolnjevanje lastnega gradiva z reprodukcijami tega

- gradiva ter izdelovanje vodnikov in drugih pripomočkov o arhivskem gradivu (10)
- dajanje arhivskega gradiva v uporabo, izdajanje prepisov oziroma kopij dokumentov ter potrdil na podlagi dokumentov (11)
- posredovanje kulturnih vrednot v zvezi z arhivskim gradivom (12)
- opravljanje raziskovalnih nalog na področju arhivistike, zgodovine in drugih ved, povezanih z arhivskim gradivom (13)
- druge strokovne in upravne naloge (14)

II. sklop:

Upravičeni programski materialni stroški II. sklopa so variabilni programski materialni stroški, ki nastanejo pri izvajanju posebnih programskih vsebin v okviru javne arhivske službe. Odvisni so od obsega oziroma količine načrtovanih aktivnosti za izvajanje programskih vsebin in vključujejo naslednje programske dele:

- izdajanje arhivskih virov in drugih publikacij,
- razstave,
- digitalizacija arhivskega gradiva.

Upravičeni stroški II. sklopa morajo biti razvidni iz specifikacije izdatkov za blago in storitve na obrazcu, ki je sestavni del neposrednega poziva (priloga C 2: II. sklop).

Pri določanju višine sredstev II. sklopa se poleg obsega in kakovosti načrtovanega programa, vključno s posamičnimi programskimi enotami, in razpoložljivih sredstev ministrstva, upošteva splošna izhodišča in posebne pogoje.

Splošni:

- Uvrstitev v načrtovani program: (ustrezna, delno ustrezna, neustrezna)
- Celovitost in stopnja izvedljivosti: (ustrezna, delno ustrezna, neustrezna).
- Realno finančno ovrednotena in uravnotežena programska vsebina: (ustrezna, delno ustrezna, neustrezna).
- Izkazovanje ciljev, ki izhajajo iz področne zakonodaje in strateškega načrta (ustrezno, delno ustrezno, neustrezno).

Posebni pogoji:

- za izdajanje arhivskih virov in drugih publikacij: omogočajo uporabo arhivskega gradiva; temeljijo na raziskavah arhivskega gradiva, ki ga arhivi hranijo; nadaljevanje izhajanja že uveljavljenih serij arhivskih objav; bistveno prispevajo k razvoju arhivske stroke.
- razstave: temeljijo na novih raziskavah arhivskega gradiva, ki ga arhivi hranijo; prispevajo k uveljavitvi in razvoju arhivske stroke in njeni popularizaciji.
- digitalizacija arhivskega gradiva: dodatna varnost izvirnega arhivskega gradiva; večja dostopnost arhivskega gradiva širšemu krogu uporabnikov.

Strokovna komisija presoja program dela arhiva v celoti, finančni načrt pa samo v delu, ki ga financira ministrstvo in predlaga obseg financiranja programskih materialnih stroškov s strani ministrstva. Strokovna komisija opravi strokovno presojo predlaganega programa in ga opredeli kot ustreznega, delno ustreznega ali neustreznega, kar tudi utemelji. V postopku strokovne presoje programa se glede ustreznosti programskih vsebin, skladnosti z zakonodajo ter posebnih programskih poudarkih izhaja iz področne zakonodaje in strateškega načrta. V postopku strokovne presoje II. sklopa se

izhaja predvsem iz pregleda specifikacij, upravičenosti vsebin, medsebojne primerjave stroškov, upravičenosti načrtovanih stroškov, višine razpoložljivih sredstev ter utečene prakse financiranja.

III. Podatki o programskih vsebinah (tabela)

V tabelo vnesite številčne podatke o programskih vsebinah.

Glede na javnofinančno situacijo vam priporočamo, da pri načrtovanju programskih materialnih stroškov upoštevate prednostne naloge v okviru izvajanja javne službe, ki zagotavljajo uresničevanje temeljnega poslanstva javnega zavoda.

Predlagamo tudi, da se v letu 2018 izvedejo vse aktivnosti vezane na postopek sprejema notranjih pravil v skladu z določili ZVDAGA.

Priporočamo, da se pri pripravi programa oziroma posameznih projektov za leto 2018 povežete z sorodnimi inštitucijami, še posebej z drugimi arhivi, muzeji in knjižnicami.

Strokovni program varstva arhivskega gradiva

Kazalo

I. SKLOP.....	8
1. Vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopравnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopравnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora in usposabljanje uslužbencev javnopравnih oseb, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom in delavcev ponudnikov storitev, ki opravljajo dela zajema, hrambe gradiva v digitalni obliki in spremljevalnih storitev	8
1.1 Vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopравnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopравnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora	8
1.2 Seminarji za uslužbence javnopравnih oseb, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom in delavcev ponudnikov storitev, ki opravljajo dela zajema, hrambe gradiva v digitalni obliki in spremljevalnih storitev	14
1.3 Sodelovanje z javnopравnimi osebami, ki v skladu s 1. točko 62. člena ZVDAGA zagotavljajo lastno varstvo arhivskega gradiva na podlagi dovoljenja.....	14
2. Priprava dodatnih pisnih strokovno tehničnih navodil iz 40. člena ZVDAGA zakona javnopравnim osebам za odbiranje in izročanje arhivskega gradiva v digitalni obliki.....	15
3. Evidentiranje in razglašanje zasebnega arhivskega gradiva pravnih oseb zasebnega prava in fizičnih oseb ter izvajanje strokovnega nadzora nad njimi	15
4. Sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva, strokovno svetovanje	15
5. Pridobivanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva.....	16
5.1 Pridobivanje javnega arhivskega gradiva	16
5.2 Pridobivanje zasebnega arhivskega gradiva	18
6. Strokovno obdelovanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva, ki je v arhivih, izdelovanje popisov, inventarjev, vodnikov in drugih pripomočkov za uporabo arhivskega gradiva in njihovo objavlanje, ter objavlanje arhivskih virov.....	19
6.1 Strokovna obdelava arhivskega gradiva	19
6.2 Izdelava popisov, inventarjev, vodnikov, kazal in drugih pripomočkov za uporabo	24
6.3 Informatizacija- v povezavi s strokovno obdelavo in zagotovitvijo večje dostopnosti fondov in zbirk, ki jih hrani arhiv	28
6.4 Ostala dela v zvezi z čim večjo dostopnostjo fondov in zbirk, ki jih hrani arhiv.....	28
7. Vrednotenje javnega dokumentarnega gradiva v arhivih, izločanje nepotrebnega dokumentarnega gradiva in odbiranje arhivskega gradiva v arhivih ob strokovni obdelavi arhivskih fondov in zbirk.....	28
8. Hranjenje in materialno varovanje arhivskega gradiva.....	30
8.1 Večja dela v arhivskih depojih	30
8.2 Večja dela v zvezi z tehnično opremo arhivskega gradiva.....	30
8.3 Konservatorska in restavratorska dela na arhivskem gradivu.....	32
8.4 Vezave knjig	33
8.5 Mikrofilmanje in računalniško skeniranje arhivskega gradiva zaradi varnosti- varnostne kopije in zaradi pogoste uporabe- uporabniške kopije	33

8.6 Ostala dela v zvezi hrambo arhivskega gradiva oziroma z izboljšanjem materialnega varstva arhivskega gradiva	34
9. Vodenje evidenc javnega in zasebnega arhivskega gradiva	35
9.1 Evidence javnega in zasebnega arhivskega gradiva, ki jih vodi arhiv v skladu z veljavno zakonodajo	35
9.2 Ostale evidence, ki jih vodi arhiv v skladu z veljavno zakonodajo	35
9.3 V okviru programskega sklopa opišite tudi predvidene aktivnosti arhiva na področju informatizacije, vključno z aktivnostmi vezanimi na aplikacijo Scope in vzajemno podatkovno bazo Siranet	36
10. Evidentiranje arhivskega gradiva, ki je v zamejstvu in po svetu ter se nanaša na Slovenijo in Slovence, dopolnjevanje lastnega gradiva z reprodukcijami tega gradiva ter izdelovanje vodnikov in drugih pripomočkov o arhivskem gradivu	36
11. Dajanje arhivskega gradiva v uporabo, izdajanje prepisov oziroma kopij dokumentov ter potrdil na podlagi dokumentov	36
11.1 Navedite uporabo arhivskega gradiva, ki jo boste omogočali v smislu izvajanja veljavne zakonodaje ter posebnosti	36
11.2 Ostala dela v zvezi z čim večjo internetno dostopnostjo podatkov o fondih in zbirkah, ki jih hrani arhiv	38
12. Posredovanje kulturnih vrednot v zvezi z arhivskim gradivom	38
12.1 Navedite aktivnosti, ki jih predvidevate na področju kulturne, vzgojne in izobraževalne dejavnosti arhiva v letu 2018 in utemeljite uvrstitev v program glede na dejavnost javnega zavoda	38
12.2 Mednarodno sodelovanje: Udeležba na kongresih, zborovanjih in posvetovanjih v tujini, izmenjave strokovnjakov	39
12.3 Skupni projekti	39
13. Opravljanje raziskovalnih nalog na področju arhivistike, zgodovine in drugih ved, povezanih z arhivskim gradivom	40
13.1 Preučevanje strokovnih vprašanj v letu 2018	40
13.2 Sodelovanje pri raziskovalnih in drugih projektih v letu 2018	41
13.3 Predvidene razprave oziroma članki, ki jih bodo delavci arhiva napisali v letu 2018	42
14. Druge strokovne in upravne naloge	44
14.1 Sodelovanje z drugimi arhivi	44
14.2 Sodelovanje z Arhivskim društvom Slovenije	44
14.3 Sodelovanje z upravnimi in strokovnimi institucijami	44
14.5 Sodelovanje v komisijah in projektih skupinah	45
14.6 Upravne in strokovne naloge v arhivu	45
II. SKLOP	NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.
1. Izdajanje arhivskih virov in drugih publikacij	Napaka! Zaznamek ni definiran.
2. Razstave	Napaka! Zaznamek ni definiran.
3. Digitalizacija arhivskega gradiva	49
III. PODATKI O PROGRAMSKIH VSEBINAH (TABELA)	NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.

I. SKLOP

1. Vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora in usposabljanje uslužbencev javnopravnih oseb, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom in delavcev ponudnikov storitev, ki opravljajo dela zajema, hrambe gradiva v digitalni obliki in spremljevalnih storitev

1.1 Vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora

(Navedite javnopravne osebe, pri katerih boste predvidoma vrednotili dokumentarno gradivo, dajali pojasnila, izdajali pisna strokovna navodila in izvajali strokovni nadzor ter opišite vrsto del, ki bodo pri tem opravljena.)

Enota v Ljubljani

Uprava

- Upravna enota Litija; izvajanje strokovnega nadzora
- Upravna enota Logatec; izvajanje strokovnega nadzora
- Občina Ribnica; izdaja pisnih strokovnih navodil
- Občina Grosuplje; izdaja pisnih strokovnih navodil
- Občina Ivančna Gorica; izdaja pisnih strokovnih navodil
- Občina Šmartno pri Litiji; izdaja pisnih strokovnih navodil
- Občina Borovnica; izdaja pisnih strokovnih navodil
- Občina Litija; izdaja pisnih strokovnih navodil
- Občina Loška dolina, strokovna navodila za odbiranje
- Medobčinski inšpektorat in redarstvo Vrhnika, strokovna navodila za odbiranje
- Mestna občina Ljubljana; izvajanje strokovnega nadzora
- Upravna enota Ljubljana, izpostava Center; izvajanje strokovnega nadzora
- Upravna enota Ljubljana, izpostava Vič Rudnik; izvajanje strokovnega nadzora
- Upravna enota Ljubljana, izpostava Šiška; izvajanje strokovnega nadzora
- Upravna enota Ljubljana, izpostava Bežigrad; izvajanje strokovnega nadzora
- Občina Polhov Gradec; izvajanje strokovnega nadzora
- Občina Medvode; izvajanje strokovnega nadzora
- Zavod RS za gozdove, Območna enota Ljubljana; izvajanje strokovnega nadzora
- FURS, Finančni urad Ljubljana; izvajanje strokovnega nadzora
- Gasilska brigada Ljubljana, izvajanje strokovnega nadzora

Pravosodje

- Okrožno sodišče v Ljubljani; izvajanje strokovnega nadzora
- Okrajno sodišče v Grosupljem; izvajanje strokovnega nadzora
- Okrajno sodišče na Vrhniki; izvajanje strokovnega nadzora
- Okrajno sodišče v Cerknici; izvajanje strokovnega nadzora

Vzgoja in izobraževanje, kultura, znanost

- Vrtec Ciciban, Ljubljana; vrednotenje dokumentarnega gradiva
- Vrtec Kolezija; vrednotenje dokumentarnega gradiva
- Osnovna šola Jožeta Moškriča; dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora
- Osnovna šola Ledina, Ljubljana, vrednotenje dokumentarnega gradiva
- Osnovna šola dr. Franceta Prešerna, Ribnica, vrednotenje dokumentarnega gradiva, izdaja pisnega strokovnega navodila
- Osnovna šola Jožeta Krajca Rakek, vrednotenje dokumentarnega gradiva, izdaja pisnega strokovnega navodila
- Srednja gradbena, geodetska in okoljevarstvena šola Ljubljana, vrednotenje dokumentarnega gradiva, izdaja pisnega strokovnega navodila
- Srednja šola za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo Ljubljana, vrednotenje dokumentarnega gradiva, izdaja pisnega strokovnega navodila
- Zavod Izraz, vrednotenje dokumentarnega gradiva, izdaja pisnega strokovnega navodila
- Javni zavod Cene Štupar – Center za izobraževanje Ljubljana, vrednotenje dokumentarnega gradiva, izdaja pisnega strokovnega navodila
- Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, OE Ribnica; dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora
- Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, OE Kočevje; dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora
- Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, OE Ivančna Gorica; dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora
- Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, OE Litija; dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora
- Notranjski regijski park Cerknica; dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora
- Javni zavod Mladi zmaji, Ljubljana; dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva
- Javni zavod Polhograjska graščina; dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora
- Živalski vrt Ljubljana; dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora
- Turizem Ljubljana; dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora
- Zgodovinski arhiv Ljubljana; dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora

Zdravstvo in socialno varstvo

- Zdravstveni dom Ljubljana; izdaja pisnih strokovnih navodil
- Dom upokojencev Center Tabor Poljane; izvajanje strokovnega nadzora
- Zdravstveni dom Ljubljana; izvajanje strokovnega nadzora
- Vzajemna zdravstvena zavarovalnica, OE Ljubljana; dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva

- Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, OE Ljubljana; dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva
- Dom starejših občanov Ljubljana Vič Rudnik; dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva
- Prizma Ponikve, Posebni socialni zavod; dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva
- Center za usposabljanje in varstvo invalidnih oseb Domžale Kamnik; dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva
- Zavod za usposabljanje invalidne mladine Kamnik; dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva

Gospodarstvo

- Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb, strokovni nadzor
- Elektro Ljubljana, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb, strokovni nadzor
- Snaga Ljubljana, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb, strokovni nadzor
- Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb, strokovni nadzor
- GRADIS skupina G d.d. - v stečaju, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb, pomoč pri odbiranju, strokovni nadzor
- Javno podjetje Centralna čistilna naprava Domžale-Kamnik d.o.o., dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih, strokovni nadzor
- Javno podjetje Komunala Cerknica d.o.o., dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih, strokovni nadzor
- Območna obrtno podjetniška zbornica Kamnik, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih, strokovni nadzor
- Hydrovod d.o.o., družba za komunalno dejavnost, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih, strokovni nadzor
- Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika d.o.o., dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb, strokovni nadzor

Enota za Gorenjsko Kranj

Uprava

- Upravna enota Kranj; dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva
- Upravna enota Radovljica; dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva
- Upravna enota Jesenice; dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva
- Mestna občina Kranj; dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva

Pravosodje

- Okrajno sodišče na Jesenicah; izvajanje strokovnega nadzora
- Okrožno sodišče Kranj; izvajanje strokovnega nadzora

- Okrajno sodišče Kranj; izvajanje strokovnega nadzora
- Okrajno sodišče Radovljica; izvajanje strokovnega nadzora

Gospodarstvo

- Turizem Bled; izvajanje strokovnega nadzora
- Komunala Kranj; izvajanje strokovnega nadzora
- Komunala Radovljica; izvajanje strokovnega nadzora
- Peko Tržič; izvajanje strokovnega nadzora, priprave za izročitev arhivskega gradiva

Vzgoja in izobraževanje, kultura, znanost

- Osnovna šola Davorina Jenka Cerklje; izvajanje strokovnega nadzora
- Osnovna šola Matija Valjavca Preddvor; izvajanje strokovnega nadzora
- Osnovna šola Naklo; izvajanje strokovnega nadzora
- Osnovna šola Predoslje; izvajanje strokovnega nadzora
- Osnovna šola Stražišče Kranj; izvajanje strokovnega nadzora
- Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice; izvajanje strokovnega nadzora
- Osnovna šola 16. decembra, Mojstrana; dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopравnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva
- Gimnazija Franceta Prešerna Kranj; izvajanje strokovnega nadzora
- Gimnazija Kranj; izvajanje strokovnega nadzora
- Osnovna šola Simona Jenka Kranj; dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopравnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva
- Osnovna šola Jakoba Aljaža Kranj; dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopравnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva
- Ljudska univerza, center za izobraževanje in kulturo Kranj; izvajanje strokovnega nadzora
- Ljudska univerza Tržič; izvajanje strokovnega nadzora
- Mestna knjižnica Kranj; izvajanje strokovnega nadzora
- Dijaški in študentski dom Kranj; izvajanje strokovnega nadzora, priprave za izročitev arhivskega gradiva
- Zavod za kulturo Bled; strokovni nadzor

Zdravstvo in socialno varstvo

- Bolnišnica za ginekologijo in porodništvo Kranj; izvajanje strokovnega nadzora

Društva in združenja

- Združenje šoferjev in avtomehaničarjev Jesenice; izvajanje strokovnega nadzora

Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto

Uprava

- Upravna enota Trebnje; izvajanje strokovnega nadzora
- Mestna občina Novo mesto; izvajanje strokovnega nadzora
- Občina Dolenjske Toplice; izvajanje strokovnega nadzora
- Občina Škocjan; izvajanje strokovnega nadzora
- Občina Metlika; izvajanje strokovnega nadzora
- Finančna uprava Republike Slovenije, Finančni urad Novo mesto; izvajanje strokovnega nadzora

- Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje, Območna služba Novo mesto; izvajanje strokovnega nadzora

Pravosodje

- Okrajno sodišče v Trebnjem; vrednotenje dokumentarnega gradiva
- Okrajno sodišče v Črnomlju; izvajanje strokovnega nadzora

Gospodarstvo

- Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o.; izvajanje strokovnega nadzora
- Javno podjetje Komunala Metlika d.o.o.; izvajanje strokovnega nadzora
- Razvojni center Novo mesto: dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva
- Gozdno gospodarstvo Novo mesto d.d.; izdaja pisnih strokovnih navodil
- Kremen d.d., Industrija in rudniki nekovin, Novo mesto; vrednotenje dokumentarnega gradiva

Vzgoja in izobraževanje, kultura, znanost

- Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu; dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva
- Gimnazija Črnomelj; dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva
- Grm Novo mesto - center biotehnike in turizma; izvajanje strokovnega nadzora
- Osnovna šola Semič; dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva
- Osnovna šola Mirana Jarca Črnomelj; dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva
- Osnovna šola Loka Črnomelj; vrednotenje dokumentarnega gradiva
- Osnovna šola Stari trg ob Kolpi; vrednotenje dokumentarnega gradiva, izdaja pisnih strokovnih navodil
- Osnovna šola Grm; izdaja pisnih strokovnih navodil
- Osnovna šola Mirna; izvajanje strokovnega nadzora
- Vrtec Mavrica Trebnje; vrednotenje dokumentarnega gradiva, izdaja pisnih strokovnih navodil, izvajanje strokovnega nadzora
- Vrtec Ciciban Novo mesto; izdaja pisnih strokovnih navodil
- Kulturni center Semič; dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva
- Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti, Območna izpostava Novo mesto; dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva
- Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti, Območna izpostava Trebnje; dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva
- Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti, Območna izpostava Metlika; vrednotenje dokumentarnega gradiva, izdaja pisnih strokovnih navodil, izvajanje strokovnega nadzora
- Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti, Območna izpostava Črnomelj; vrednotenje dokumentarnega gradiva, izdaja pisnih strokovnih navodil, izvajanje strokovnega nadzora

Zdravstvo in socialno varstvo

- Posvetovalnica za učence in starše Novo mesto; dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopравnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva

Družbene in mednarodne organizacije

- Gasilska zveza Novo mesto; izdaja pisnih strokovnih navodil
- Gasilska zveza Trebnje; izvajanje strokovnega nadzora
- Gasilska zveza Metlika; izvajanje strokovnega nadzora

Enota v Škofji Loki

Uprava

- Upravna enota Škofja Loka; vrednotenje dokumentarnega gradiva, izdaja pisnih strokovnih navodil, izvajanje strokovnega nadzora
- Občina Škofja Loka; izvajanje strokovnega nadzora
- Občina Gorenja vas – Poljane; izdaja pisnih strokovnih navodil
- Občina Žiri; izdaja pisnih strokovnih navodil
- Občina Železniki; izdaja pisnih strokovnih navodil

Sodstvo

- Okrajno sodišče v Škofji Loki; izvajanje strokovnega nadzora

Gospodarstvo

- Tehnik d. d. v stečaju; izvajanje strokovnega nadzora
- Šešir d. d. v stečaju; izvajanje strokovnega nadzora
- Območna obrtna zbornica Škofja Loka; izvajanje strokovnega nadzora
- Rudnik Žirovski vrh; izvajanje strokovnega nadzora

Vzgoja in izobraževanje

- Osnovna šola Škofja Loka – Mesto; izdaja pisnih strokovnih navodil, izvajanje strokovnega nadzora

Kultura, znanost, šport

- Loški muzej Škofja Loka; izdaja pisnih strokovnih navodil
- Zavod za šport Škofja Loka; izvajanje strokovnega nadzora

Zdravstvo in socialno varstvo

- Zdravstveni dom Škofja Loka; izvajanje strokovnega nadzora

Enota v Idriji

Uprava

- Občina Idrija; izvajanje strokovnega nadzora
- Občina Cerklje; izvajanje strokovnega nadzora
- Krajevna skupnost Cerklje; izvajanje strokovnega nadzora
- Krajevna skupnost Dole; izvajanje strokovnega nadzora

Vzgoja in izobraževanje, kultura, znanost

- Osnovna šola Idrija; izvajanje strokovnega nadzora
- Osnovna šola Črni Vrh; izvajanje strokovnega nadzora
- Vrtec Idrija; izvajanje strokovnega nadzora

- Gimnazija Jurija Vege Idrija; izvajanje strokovnega nadzora
- Mestni muzej Idrija; izvajanje strokovnega nadzora

Zdravstvo in socialno varstvo

- Psihiatrična bolnišnica Idrija; dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva

Gospodarstvo in bančništvo

- Obrtno podjetniška zbornica Idrija; izvajanje strokovnega nadzora
- Kmetijsko gozdarska zadruga; izvajanje strokovnega nadzora
- CUD Hg – Center za upravljanje z dediščino živega srebra Idrija; dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva

Društvene in mednarodne organizacije

- Gasilska zveza Cerklje; izvajanje strokovnega nadzora

1.2 Seminarji za uslužbence javnopravnih oseb, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom in delavcev ponudnikov storitev, ki opravljajo dela zajema, hrambe gradiva v digitalni obliki in spremljevalnih storitev

(Navedite predvideno število seminarjev, ki jih boste organizirali in predvidene datume.)

- Seminarji za uslužbence, ki delajo z dokumentarnim gradivom, v okviru priprav na preizkus strokovne usposobljenosti s področij:
 uprava: pomlad, jesen
 pravosodje: pomlad, jesen
 gospodarstvo: pomlad, jesen
 kultura in šport: pomlad, jesen
 izobraževanje: pomlad, jesen
 zdravstvo in socialno varstvo: pomlad, jesen
- Seminar za svetovalne službe vzgojnoizobraževalnih zavodov glede dokumentacije otrok s posebnimi potrebami

Delavnice:

- uprava (pomlad, jesen)
- zdravstvo, sociala (jesen)
- kultura, šport (jesen)
- vzgoja in izobraževanje (pomlad, jesen)
- gospodarstvo (jesen)
- Predstavitve novosti Uredbe o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva za zaposlene, ki imajo opravljen preizkus strokovne usposobljenosti (pomlad)

1.3 Sodelovanje z javnopravnimi osebami, ki v skladu s 1. točko 62. člena ZVDAGA zagotavljajo lastno varstvo arhivskega gradiva na podlagi dovoljenja

(Navedite podatke o javnopravni osebi, opišite predvidene oblike sodelovanja ter izvajanja strokovnega nadzora.)

-

2. Priprava dodatnih pisnih strokovno tehničnih navodil iz 40. člena ZVDAGA zakona javnopravnim osebam za odbiranje in izročanje arhivskega gradiva v digitalni obliki

(Navedite javnopravne osebe, predvidene aktivnosti arhiva oziroma vrsto del, ki bodo ob tem opravljena (npr. svetovanje, priprava smernic, ...).

Enota za Gorenjsko Kranj

- Upravna enota Kranj, svetovanje

Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto

- Mestna občina Novo mesto, svetovanje

3. Evidentiranje in razglašanje zasebnega arhivskega gradiva pravnih oseb zasebnega prava in fizičnih oseb ter izvajanje strokovnega nadzora nad njimi

Navedite ustvarjalce, pri katerih boste v letu 2018 pristopili oziroma izvedli postopek evidentiranja, razglasitve ali strokovnega nadzora (navedite podatke o ustvarjalcu in predvideno aktivnost):

- Iatros – dr. Košorok d. o. o., zasebni medicinski center; izdaja pisnih strokovnih navodil
- Koncern Kolektor, Idrija, postopek razglasitve zasebnega arhivskega gradiva

4. Sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva, strokovno svetovanje

(Navedite fizične in pravne osebe, s katerimi boste sodelovali v letu 2018, oblike sodelovanja in vrsto del, ki bodo ob tem predvidoma opravljena.)

Enota v Ljubljani

- Antikvariat Glavan, Ljubljana; strokovno svetovanje
- Mišo Gorič, Kamnik; strokovno svetovanje.
- Sandi Zrimšek, Koprivnica; strokovno svetovanje.
- Matija Suhadolc, Ljubljana; strokovno svetovanje.
- Trubarjev antikvariat Ljubljana; ugotavljanje vsebine dokumentov, ki jih posamezniki ponudijo v odkup, strokovno svetovanje

Sodelovali bomo z vsemi društvi in posamezniki, ki bodo pokazali interes glede vrednotenja dokumentarnega gradiva, posredovanja informacij ter prevzema njihovega arhivskega gradiva.

Enota za Gorenjsko Kranj

- Tomaž Hrovat, Blejska Dobrava; strokovno svetovanje
- Marijan Kastelic, Prebačevo; strokovno svetovanje
- Združenje šoferjev in avtomekanikov Jesenice; strokovno svetovanje

Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto

- Jovo Grobovšek, Semič; prizadevanje za pridobitev zasebnega arhivskega gradiva, strokovno svetovanje
- Igor Vidmar, Novo mesto; prizadevanje za pridobitev zasebnega arhivskega gradiva, strokovno svetovanje
- Tomaž Levičar, Novo mesto; prizadevanje za pridobitev zasebnega arhivskega gradiva, strokovno svetovanje
- Marko Pršina, Dolenjske Toplice; prizadevanje za pridobitev zasebnega arhivskega gradiva, strokovno svetovanje
- Jurij Kocuvan, Novo mesto; prizadevanje za pridobitev zasebnega arhivskega gradiva, strokovno svetovanje
- Julij Novak, Novo mesto; prizadevanje za pridobitev zasebnega arhivskega gradiva, strokovno svetovanje
- Društvo za šport, turizem in kulturo Partizan Mirna; prizadevanje za pridobitev zasebnega arhivskega gradiva, strokovno svetovanje

Enota v Škofji Loki

- Loški oder Škofja Loka; evidentiranje arhivskega gradiva
- Aleksander Igličar, Škofja Loka; strokovno svetovanje
- Ana in Alojzij Pavel Florjančič, Škofja Loka; strokovno svetovanje
- Margareta Heinrihar Mlinar; strokovno svetovanje

Enota v Idriji

- Vojko Božič, Idrija; evidentiranje gradiva Lada Božiča

5. Pridobivanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva

5.1 Pridobivanje javnega arhivskega gradiva

(Navedite podatke o predvidenih prevzemih javnega arhivskega gradiva v letu 2018: naziv imetnika oziroma ustvarjalca, predvideno količino prevzetega gradiva, po možnosti tudi časovni obseg gradiva.)

Enota v Ljubljani

Uprava

- Upravna enota Logatec, Skupščina občine Logatec, 1964–1994, okoli 10 tm
- Upravna enota Litija, Skupščina občine Litija, 1964–1994, okoli 10 tm
- Upravna enota Ljubljana, izpostava Center, gradbene zadeve, 1964–1994, 80 tm
- Upravna enota Ljubljana, izpostava Vič Rudnik, gradbene zadeve, 1964–1994, 50 tm

Vzgoja in izobraževanje, kultura, znanost

- Vrtec Antona Medveda Kamnik, 1953–1996, 0,5 tm
- Osnovna šola Frana Albrehta Kamnik, 1873–1997, 1 tm
- Glasbena šola Domžale, 1950–1991, 0,5 tm

Gospodarstvo

- GRADIS skupina G d. d. – v stečaju, 1945–2016, 15 tm

Enota za Gorenjsko Kranj

Uprava

- Zavod za gozdove Slovenije, OE Bled, 1940–1990, 0,7 tm
- Mestna občina Kranj, 1960–1980, 0,1 tm
- Upravna enota Radovljica, 1955–1962, 10 tm

Pravosodje

- Temeljno javno tožilstvo v Kranju, Zunanji oddelek v Radovljici, 1962–2013, 7,7 tm
- Okrožno državno tožilstvo v Kranju, 1965–2005, 77,5 tm

Vzgoja in izobraževanje, kultura, znanost

- Osnovna šola Simona Jenka Kranj 1980–2000, 1 tm
- Osnovna šola Jakoba Aljaža Kranj 1980–2000, 0,9 tm
- Dijaški in študentski dom Kranj, 1960–1994, 2 tm

Zdravstvo in socialno varstvo

- Center za socialno delo Kranj, 1960–1990, 20 tm

Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto

Gospodarstvo

- Kremen d.d., Industrija in rudniki nekovin, Novo mesto, 1948–1993, 2 tm
- Komunala Metlika, javno podjetje d.o.o., Novo mesto, 1965–1991, 2,5 tm

Vzgoja in izobraževanje, kultura, znanost

- Grm Novo mesto-center biotehnike in turizma, 1873–1983, 5 tm
- Osnovna šola Grm, 1971–1990, 3 tm
- Osnovna šola Stari trg ob Kolpi, 1880–1990, 2 tm
- Osnovna šola Loka Črnomelj, 1890–1990, 2 tm
- Osnovna šola Mirna, 1960–1980, 0,2 tm
- Vrtec Mavrica Trebnje, 1972–1998, 1,5 tm

Enota v Škofji Loki

Uprava

- Skupščina občine Škofja Loka, 1968–1995, 3 tm

Pravosodje

- Okrajno sodišče v Škofji Loki, 1945–1978, 3 tm

Vzgoja in izobraževanje

- Osnovna šola Škofja Loka - Mesto, 1970–2000, okoli 0,3 tm

Kultura, znanost, šport

- Zavod za šport Škofja Loka, 1996–2005, okoli 0,5 tm
- Športna zveza Škofja Loka, 1975–1990, okoli 1 tm

Gospodarstvo

- Rudnik Žirovski vrh, 1970–1995, 0,5 tm
- Tehnik Škofja Loka, 1948–2015 (stečaj), 3,0 tm
- Območna obrtna zbornica Škofja Loka, 1975–1990, 0,5 tm
- Razvojna agencija Sora – Turizem Loka, Škofjeloški pasijon 2009, 0,5 tm

Enota v Idriji

Uprava

- Krajevna skupnost Cerklje, 1 tm
- Krajevna skupnost Dole, 1963–1990, 1,5 tm

Vzgoja in izobraževanje, kultura, znanost

- Gimnazija Jurija Vege Idrija, 1975–1994, 0,3 tm
- Vrtec Idrija, 1950–1990, 1 tm

5.2 Pridobivanje zasebnega arhivskega gradiva

(Navedite podatke o predvidenem pridobivanju zasebnega arhivskega gradiva v letu 2018: naziv imetnika oziroma ustvarjalca, predvidena količina prevzetega gradiva, po možnosti tudi časovni obseg gradiva.)

Enota v Ljubljani

- KUD France Prešeren, Ljubljana, arhivsko gradivo društva, 0,5 tm
- Trubarjev antikvariat, Ljubljana, grafike, risbe, zemljevidi in karte, do 5 ks, 17.–20. st.
- Antikvariat Glavan, Ljubljana, načrti, fotografije, do 5 ks, 1800/1850–1941
- Mišo Gorič, Kamnik, razglednice in fotografije, do 25 ks, 1892–1941
- Sandi Zrimšek, Koprivnica, načrti, plakati, do 15 ks, 1900–1960
- Matija Suhadolc, Ljubljana, načrti, do 500 ks, 1960–2010
- Nepredvidene pridobitve gradiva od 18.– 21. st. (odkupi, darila), do 0,5 tm.

Enota za Gorenjsko Kranj

- BPT d.o.o. Kranj, Bombažna predilnica in tkalnica Tržič, 1945–1990, 1,5 tm
- Tomaž Hrovat, Blejska Dobrava, hišni arhiv, 1775–1912, 0,1 tm

Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto

- Boštjan Pucelj: Kronist Novega mesta, okoli 500 fotografij iz leta 2017
- Marko Pršina: Dragotin Gregorc, osebni fond, 1921–1968, 0,2 tm

Enota v Škofji Loki

- Aleksander Igličar, Godešič, Tisočletnica vasi Godešič, 2004–2007, 0,5 tm
- Loški oder Škofja Loka, 1980–2000, 0,5 tm
- Anton Kavčič, Kranj, ok. 1900– ok. 1941, razglednice in drugo zasebno arhivsko gradivo, do 0,1 tm
- Blaž Dolenc, Železniki, 1970–1990, digitalne fotografije

Enota v Idriji

- Slavko Kobal (gradivo družine Kobal), Idrija, 20. stoletje 0,1 tm

6. Strokovno obdelovanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva, ki je v arhivih, izdelovanje popisov, inventarjev, vodnikov in drugih pripomočkov za uporabo arhivskega gradiva in njihovo objavlanje, ter objavlanje arhivskih virov

6.1 Strokovna obdelava arhivskega gradiva

(Navedite podatke o fondih in zbirkah, ki bodo vključeni v strokovno obdelavo v letu 2018 podatki o fondih: ime fonda ali zbirke; obdobje iz katerega izvira arhivsko gradivo fonda ali zbirke; obseg gradiva fonda ali zbirke-količina; vrsto del, ki bodo opravljena v letu 2018 na fondu; količino gradiva, ki bo urejeno v letu 2018, lahko tudi ime in priimek izvajalca del; navedite rač. program s katerim bo gradivo popisano; pri navajanju fondov sledite tektoniki).

Enota v Ljubljani

Uprava (Nataša Budna Kodrič, Tatjana Šenk, Marko Kebe, Jože Setnikar, Jože Suhadolnik, Barbara Žabota, Nika Urlep)

- SI_ZAL_VRH/0018, Občinski ljudski odbor – Skupščina občine Vrhnika, akc. fond 3; preurejanje in dopolnitev popisa (Excel), nadaljevanje dela, 15 š, 1962–1965
- SI_ZAL_CER/0034, Občinski ljudski odbor – Skupščina občine Cerknica, 1945–1994, 51,7 tm; razdelitev fonda na občinski ljudski odbor in skupščino občine ter dopolnitev popisa (Excel) v zvezi z gradbenimi zadevami in premoženjsko-pravnimi zadevami
- SI_ZAL_GRO/0012, Krajevni ljudski odbor Kompolje, 1945–1952; dopolnitev popisa (Excel) v zvezi z gradbenimi zadevami in premoženjsko-pravnimi zadevami, t. e. 3 in 6
- SI_ZAL_DOM/0017, Krajevni ljudski odbor Peče, 1945–1951, 0,1 tm; popisovanje (ScopeArhiv)
- SI_ZAL_LOG/0039, Skupščina občine Logatec, 1963–1994; dopolnitev popisa (Excel) v zvezi z gradbenimi zadevami, t. e. 53, 85, 92
- SI_ZAL_LJU/0031, Okrajni ljudski odbor Ljubljana okolica, 1945–1956, 957 š, 247 f, 13 kt; nadaljevanje dela za obdobje 1945–1956, 52 š po meri, delo bo končano (Excel)
- SI_ZAL_LJU/0070, Skupščina mesta Ljubljana, 1947–1994, 443š, 71f, 8kt 425,1tm; nadaljevanje dela za obdobje 1947–1994, 40 š (Excel)
- SI_ZAL_LJU/0489, Mesto Ljubljana, splošna mestna registratura; vzpostavitev prvotnega stanja oziroma vložitev izbranih načrtov nazaj v ustrezne tehnične enote h gradbeni dokumentaciji
- SI_ZAL_LJU/0490, Mesto Ljubljana, predsedstvena registratura, 1815–1945, 9,8 tm; popisovanje in preložitev fasc. 28–40 (protokolarni spisi 1929–1940) v arhivske škatle ustrezne velikosti, popis (Word)

- SI_ZAL_LJU/0513, Mesto Ljubljana, osuševanje Barja in razdelitev gmajn, 1531–1867, 0,4 tm; preložitev fasc. 1–4 v arhivske škatle ustrezne velikosti in popravek popisa (Word)
- SI_ZAL_LJU/0465, Mestni ljudski odbor Ljubljana, predsedstvo, 1945–1960, 35 š, 3,5 tm; popisovanje (ScopeArchiv)
- SI_ZAL_GRO/0124 Občina Zagradec, 1908–1953, 0,1 tm, 1 škatla, popisovanje (ScopeArchiv)

Pravosodje (Žarko Bizjak, Matjaž Šparovec)

- SI_ZAL_LJU/0085, Okrožno sodišče Ljubljana, 1852–1982, 1513 š, 10 kt, 9 m, 159,6 tm; urejanje in popisovanje (Word) civilnih zadev, 1945–1978, nadaljevanje del, 10 tm
- SI_ZAL_LJU/0086, Okrajno sodišče Ljubljana, 1850–1993, 3642 š, 27 kt, 366,9 tm; urejanje in popisovanje (Word, ScopeArchiv) kazenskih zadev 1945–1979, 2 tm
- SI_ZAL_LJU/0712, Sodišče slovenske narodne časti, senat v Ljubljani, 1945, 16 š, 1,6 tm; urejanje in popisovanje (Word, ScopeArchiv), 5 š, delo na fondu bo končano

Vzgoja in izobraževanje, kultura, znanost, zasebno gradivo (Hana Habjan, Marjana Kos)

- SI_ZAL_LJU/0825, Gobarsko društvo Ljubljana, 1975–1995, 6 š, 0,6 tm; urejanje in popisovanje (Excel)
- SI_ZAL_CER/0081, Družina Rožanc, Lož, 1900–2013, 6 š, 0,6 tm; urejanje in popisovanje (Excel)
- SI_ZAL_LJU/0629, Cejan Branko, Ljubljana, 1926–1984, 1 š, 0,1 tm; popisovanje (ScopeArchiv)
- SI_ZAL_LJU/0810, Mestno gledališče ljubljansko, 1960–2015, 5 š, 0,5 tm; urejanje in popisovanje (Excel)
- SI_ZAL_LIT/0025, Osnovna šola Dušan Kveder – Tomaž, Litija, 1944–1993, 66 š, 6,6 tm; urejanje in popis dela fonda (Excel), 58 š, 5,8 tm
- SI_ZAL_GRO/0053 Kmetijsko gospodarska šola Višnja Gora, 1947/48–1958/59, 1 š, 0,1 tm, priprava popisa (ScopeArchiv)

Zdravstvo in socialno varstvo, družbenopolitične organizacije (Dušan Bahun)

- SI_ZAL_LJU/0689, Občinski komite ZKS Ljubljana Moste Polje, 1946–1989, 106 š, 77 f, 17,1 tm; popisovanje (Excel) in fizična priključitev nepopisanega in neprimerno opremljenega gradiva
- SI_ZAL_LJU/0693, Občinski komite ZKS Ljubljana Polje, 1945–1960, 2 f, 0,5 tm, urejanje, tehnično opremljanje in popisovanje (Excel)
- SI_ZAL_LIT/0044, Zdravstveni dom Litija, 1940–1997, 22 š, 2,2 tm; popisovanje (ScopeArchiv)

Gospodarstvo (Janez Bregar, Jože Setnikar)

- SI_ZAL_GRO/0105, Splošno gradbeno podjetje Grosuplje 1955–2007, 43,1 tm; urejanje, izločanje, popisovanje (Excel), tehnično opremljanje, 3 tm
- SI_ZAL_KAM/0068, Državna smodnišnica Kamnik, 1920–2002; vrednotenje, urejanje, izločanje, popisovanje (Excel), tehnično opremljanje, 50 tm
- SI_ZAL_LJU/0130, Tekstilna tovarna za pliš Ferdinand Eifler, Ljubljana, 1932–1947, 0,1 tm; urejanje, popisovanje (Excel, ScopeArchiv)

Zbirke (Barbara Žabota, Jože Suhadolnik)

- SI_ZAL_LJU/0340, Zbirka plemiških genealogij Ludvika Lazarinija, 1800–1928, 7,2 tm; nadaljevanje popisovanja (Excel) in urejanja zbirke, 1 kt
- SI_ZAL_LJU/0334, Načrti, t. e./mape 018/018, 020/001, 020/002, 020/003, 020/004, 020/005, 020/006, 020/007, serija Mikrofilmi; urejanje, popisovanje (Access), priprava za mikrofilmanje in digitalizacijo, 444 kosov
- SI_ZAL_LJU/0342, Fototeka, podserija H1, H2, F19; popisovanje (Access), 1571 kosov
- SI_ZAL_LJU/0347, Zbirka risb, slik in grafik, 1646–1989; popisovanje (ScopeArchiv), 111 kosov

Enota za Gorenjsko Kranj

Uprava (Barbara Pešak Mikec, Marija Kos)

- SI_ZAL_RAD/0014, Okrajni ljudski odbor Jesenice-Radovljica, 1901–1955, 323 š, 233 f, 14 k, 81,5 tm, Okrajni koordinacijski odbor za pomoč otrokom, 1948–1951, 2 š, 0,2 tm; dopolnjevanje fonda in popisa (Word)
- SI_ZAL_KRA/0197, Mestna občina Kranj, protokol, 1950–2000, 11 š, 1,1, tm; dopolnjevanje fonda in popisa (Word), 2 š
- SI_ZAL_KRA/0260, Kmetijska zemljiška skupnost občine Kranj, 1974–1989, 4 š, 0,4 tm; urejanje in popisovanje (Word, ScopeArchiv), 4 š
- SI_ZAL_KRA/0013, Mestni ljudski odbor Kranj, 1945–1952, 149 f, 29 k, 20 tm; preureditev, razvrščanje, urejanje, popisovanje (Excel), tehnično opremljanje, 1 tm
- SI_ZAL_KRA/0036, Ljudski odbor mestne občine Kranj, 1952–1955, 2 š, 199 f, 16 k 27,2 tm; preureditev, razvrščanje, urejanje, popisovanje (Excel), tehnično opremljanje, 0,3 tm
- SI_ZAL_KRA/0046, Občinski ljudski odbor Kranj, 1955–1962, 4 š, 96 f, 3 k, 15,4 tm; preureditev, razvrščanje, urejanje, popisovanje (Excel), tehnično opremljanje, 0,4 tm
- SI_ZAL_KRA/0022, Krajevni ljudski odbor Visoko, 1945–1952, 2 š, 0,2 tm; popisovanje (ScopeArchiv)

Pravosodje (Gorazd Stariha)

- SI_ZAL_KRA/0150, Okrajno sodišče Kranj, 1830–1994, 348,6 tm; urejanje, popisovanje, 11,1 tm (Word), tehnično opremljanje, 84 tm
- SI_ZAL_RAD/0092, Okrožno državno tožilstvo Kranj – Zunanji oddelek Radovljica, 1946–2013, 14,7 tm; urejanje, popisovanje (Word, ScopeArchiv), tehnično opremljanje 14,7 tm

Gospodarstvo (Marija Kos)

- SI_ZAL_RAD/0057, Žebljarska in železoobratna zadruga v Kropi in Kamni Gorici, 1874–1920, 2 š, 0,2 tm; urejanje in popisovanje (Excel)
- SI_ZAL_RAD/0116, Elan Begunje, 1960–2003, 1 š, 0,1 tm, popisovanje, (ScopeArchiv)

Zbirke (Marija Kos)

- SI_ZAL_RAD/0071, Zbirka: Ukinjene delovne organizacije Radovljica 1947–1957, 25 f, 2,5 tm; oblikovanje novih fondov (zbirka vsebuje gradivo raznih zadrug,

Industrijske kovinarske šole Kropa, Združenja rezervnih vojaških oficirje Bled), urejanje, popisovanje (Excel), tehnično opremljanje

Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto

Uprava (Jože Glavič, Iztok Hotko, Dunja Mušič, Marjan Penca)

- SI_ZAL_NME/0003, Okrajno glavarstvo Novo mesto, 1850–1945, 48,6 tm; ureditev in popis klasifikacijskih oznak L (občinske zadeve) in M (davčne zadeve), 3,5 tm (Word)
- SI_ZAL_NME/0024, Okrožni ljudski odbor Novo mesto, 1945–1946, 31,7 tm; urejanje in popisovanje, 1,5 tm (Word, ScopeArchiv)
- SI_ZAL_NME/0203, Skupščina občine Novo mesto, 1930–2012, 231,3 tm; urejanje in popisovanje dela gradbenih zadev 1946–1961, 3,5 tm (Word)
- ZAL_NME/0035, Krajevni ljudski odbor Dolž, 1945–1952, 0,6 tm; urejanje in popisovanje (Word)
- SI_ZAL_NME/0043, Krajevni ljudski odbor Kamence, 1945–1952, 0,8 tm; urejanje in popisovanje (Word)
- SI_ZAL_NME/0058, Krajevni ljudski odbor Sela-Hinje, 1947–1952, 0,7 tm; urejanje in popisovanje (Word)
- SI_ZAL_NME/0129, Krajevni ljudski odbor Koroška vas, 1945–1952, 0,3 tm; urejanje in popisovanje (Word, ScopeArchiv)
- SI_ZAL_NME/0076, Krajevni ljudski odbor Zagrad, 1945–1952, 0,9 tm; urejanje in popisovanje (Word)
- SI_ZAL_NME/0199, Krajevni ljudski odbor Globodol, 1947–1952, 0,7 tm; urejanje in popisovanje (Word)
- SI_ZAL_NME/0215, Občinska skupnost socialnega skrbstva Novo mesto, 1975–1991, 2 tm; urejanje in popisovanje (Word)
- SI_ZAL_NME/0217, Občinska skupnost socialnega varstva Novo mesto, 1975–1991, 1,2 tm; urejanje in popisovanje (Word)
- SI_ZAL_NME/0219, Skupnost otroškega varstva Novo mesto, 1975–1989, 0,3 tm; urejanje in popisovanje (Word)
- SI_ZAL_NME/0221, Samoupravna stanovanjska skupnost Novo mesto, 1952–1989, 5,1 tm; urejanje in popisovanje (Word)
- SI_ZAL_NME/0240, Samoupravna interesna skupnost za varstvo pred požarom občine Novo mesto, 1976–1989, 1,4 tm; urejanje in popisovanje (Word)
- SI_ZAL_NME/0243, Stavbno zemljiška skupnost občine Novo mesto, 1981–1985, 0,1 tm; urejanje in popisovanje (Word)
- SI_ZAL_NME/0244, Samoupravna komunalna skupnost občine Novo mesto, 1977–1989, 0,8 tm; urejanje in popisovanje (Word)
- SI_ZAL_NME/0245, Delovna skupnost samoupravne interesne skupnosti stanovanjskega in komunalnega gospodarstva Novo mesto, 1970–1989, 0,8 tm; urejanje in popisovanje (Word)
- SI_ZAL_TRE/0067, Občinska raziskovalna skupnost Trebnje, 1984–1989, 0,1 tm; urejanje in popisovanje (Word)

Gospodarstvo (Iztok Hotko, Marjan Penca,)

- SI_ZAL_NME/0117, Obnovitvena zadruga Novo mesto, 1941–1958, 0,2 tm; urejanje in popisovanje (Word)
- SI_ZAL_NME/0123, Državno posestvo in pitališče Novo mesto, 1950–1952, 0,4 tm; urejanje in popisovanje (Word)

- SI_ZAL_NME/0126, Mlekarska zadruga v Novem mestu, 1924–1929, 0,1 tm; urejanje in popisovanje (Word, ScopeArchiv)

Družbene in mednarodne organizacije (Iztok Hotko, Marjan Penca)

- SI_ZAL_NME/0099, Okrajni odbor Osvobodilne fronte Novo mesto, 1946–1953, 1,7 tm; urejanje in popisovanje (Word)
- SI_ZAL_NME/0273, Krajevni odbor Zveze združenj borcev narodnoosvobodilne vojne Škocjan, 1947–1987, 0,3 tm; urejanje in popisovanje (Word)

Osebni fondi (Jože Glavič, Iztok Hotko)

- SI_ZAL_NME/0062, Družina Agnič, 1925–1950, 0,4 tm; urejanje in popisovanje (Word, ScopeArchiv)
- SI_ZAL_NME/0306, Marija Zorislava Saje – Zora, 1922–2007, 0,4 tm; urejanje in popisovanje (Word)
- SI_ZAL_ČRN/0024, Pirnat Ivan, Črnomelj, 1895–1976, 0,1 tm; urejanje in popisovanje (Word, ScopeArchiv)

Zbirke (Iztok Hotko)

- SI_ZAL_NME/0195, Kronist Novega mesta, serija 7, 2017, ok. 500 fotografij; urejanje in popisovanje digitalnih fotografij, ki nastajajo v okviru projekta Novomeški kronist, urejanje metapodatkov v Excelu ter prenos metapodatkov v program ScopeArchiv
- SI_ZAL_NME/0308, Zbirka fotografij, akcesija Lojze Podobnik, 1955–1990, 313 fotografij; urejanje in popisovanje (Word, ScopeArchiv)

Enota v Škofji Loki

Uprava (Judita Šega)

- SI_ZAL_ŠKL/0435, Kmetijska zemljiška skupnost Škofja Loka, 1975–1989, 22 š, 2,2 tm; preurejanje fonda, popisovanje (Word), tehnično opremljanje, nadaljevanje del, 10 š
- SI_ZAL_ŠKL/0436, Samoupravna interesna skupnost za proizvodnjo hrane in preskrbo Škofja Loka, 1987–1989, 4 š, 0,4 tm; preurejanje fonda, popisovanje (Word), tehnično opremljanje, nadaljevanje del, 3 š

Vzgoja in izobraževanje (Elizabeta Eržen Podlipnik)

- SI_ZAL_ŠKL/0222, Osnovna šola Podlonk, 1913–1971, 12 š, 1k, 1,3 tm; preurejanje, popisovanje (Word), tehnično opremljanje, nadaljevanje del, 5 š, 0, 5 tm
- SI_ZAL_ŠKL/0207, Osnovna šola Sorica, 1952–2000, 15 š, 1k, 1,6 tm; preurejanje, popisovanje (Word), tehnično opremljanje

Društva in združenja (Judita Šega, Elizabeta Eržen Podlipnik)

- SI_ZAL_ŠKL/0147, Združenje borcev za vrednote NOB Škofja Loka, 1945–1992, 84 š, 8,4 tm; preurejanje dela fonda in preštevilčenje arhivskih enot, ažuriranje popisa (Word), nadaljevanje del, 17 š, 1,7 tm
- SI_ZAL_ŠKL/0259, Muzejsko društvo Škofja Loka, 1930–2016, 24 š, 2 o, 2,5 tm; urejanje in popisovanje dela fonda (Word) 10 š, 1,0 tm

- SI_ZAL_ŠKL/0447, Počitniško društvo Železniki s predniki, 1996–1994, 30 r, 2 k, 3 a, 59 m, 3,6 tm; urejanje in popisovanje (Word), tehnično opremljanje
- SI_ZAL_ŠKL/0091, Katoliško prosvetno društvo Škofja Loka, 1894–1941, 2 š, 0,2 tm; urejanje in popisovanje dela fonda (Scope), tehnično opremljanje
- SI_ZAL_ŠKL/0398, Gasilska zveza Škofja Loka, 1951–2000, 20 š, 2,0 tm; urejanje in popisovanje (Word), nadaljevanje del

Gospodarstvo (Judita Šega)

SI_ZAL_ŠKL/0444, Elektro-strojna zadruga v Sorici, 1911–1948, 2 š, 0,2 tm, urejanje, popisovanje, nova tehnična oprema, Word (Judita Šega)

Zbirke (Judita Šega)

- SI_ZAL_ŠKL/0450, Zbirka Antona Sedeja, Železniki, 1950–2011, 4 r, 1 m, 0,4 tm; urejanje, popisovanje (Scope), tehnično opremljanje

Enota v Idriji

Uprava (Janez Pirc)

- SI_ZAL_IDR/0093, Krajevni ljudski odbor Vojsko, 1945–1952, 13 š, 3 f, 1 k; urejanje in popisovanje (Excel)
- SI_ZAL_IDR/0094, Krajevni ljudski odbor Črni Vrh, 1946–1952, 11 š, urejanje in popisovanje (Excel)

Vzgoja in izobraževanje, kultura, znanost (Mira Hodnik)

- SI_ZAL_IDR/0168, Čipkarska šola Idrija, 1876–2005, 40 š, 62 f, 23 k; nadaljevanje urejanja in popisovanja, 20 š (Excel)

Samoupravne interesne skupnosti za družbene dejavnosti (Mira Hodnik)

- SI_ZAL_IDR/0256 Občinska telesnokulturna skupnost Idrija. 1978–1988, 3 š; urejanje in popisovanje (ScopeArchiv)

Gospodarstvo in bančništvo (Mira Hodnik)

- SI_ZAL_IDR/0055, Rudnik živega srebra Idrija pred letom 1945; 1700–1945, 30 š; urejanje in popisovanje (Excel)
- SI_ZAL_IDR/0055, Rudnik živega srebra Idrija, serija kart in načrtov, urejanje in popisovanje (Excel), 100 kosov

6.2 Izdelava popisov, inventarjev, vodnikov, kazal in drugih pripomočkov za uporabo

(Navedite popise, inventarje, vodnike, kazala in druge pripomočke za uporabo, ki bodo narejeni v letu 2018).

Enota v Ljubljani

Uprava

- SI_ZAL_GRO/0012, Krajevni ljudski odbor Kompolje, 1945–1952, arhivski popis dela fonda

- SI_ZAL_LOG/0039, Skupščina občine Logatec, 1963–1994, arhivski popis dela fonda
- SI_ZAL_CER/0034, Občinski ljudski odbor Cerknica, 1945–1963, arhivski popis (razdelitev popisa fonda ObLO – SO Cerknica na dva dela: SO Cerknica in ObLO Cerknica); Skupščina občine Cerknica, 1964–1994, arhivski popis (razdelitev popisa fonda ObLO – SO Cerknica na dva dela)
- SI_ZAL_DOM/0017, Krajevni ljudski odbor Peče, 1945–1951, arhivski popis
- SI_ZAL_LJU/0465, Mestni ljudski odbor Ljubljana, predsedstvo, 1945–1960, arhivski popis
- SI_ZAL_GRO/0124, Občina Zagradec, 1908–1953, arhivski popis

Pravosodje

- SI_ZAL_LJU/0712, Sodišče slovenske narodne časti, senat v Ljubljani, 1945, 16 š, 1,6 tm, arhivski popis

Vzgoja in izobraževanje, kultura, znanost, zasebno gradivo

- SI_ZAL_LIT/0025, Osnovna šola Dušan Kveder – Tomaž, Litija, 1944–1993, 58 š, 5,8 tm, arhivski popis dela fonda
- SI_ZAL_LJU/0825, Gobarsko društvo Ljubljana, 1975–1995, 6 š, 0,6 tm, arhivski popis
- SI_ZAL_CER/0081, Družina Rožanc, Lož, 1900–2013, 6 š, 0,6 tm, arhivski popis
- SI_ZAL_LJU/0810, Mestno gledališče ljubljansko, 5 š, 0,5 tm, arhivski popis
- SI_ZAL_LJU/0629, Cejan Branko, Ljubljana, 1926–1984, arhivski popis

Zdravstvo in socialno varstvo, DPO-ji

- SI_ZAL_LJU/0689, Občinski komite ZKS Ljubljana Moste Polje, 1946–1989, 106 š, 77 f, 17,1 tm, arhivski popis
- SI_ZAL_LJU/0693, Občinski komite ZKS Ljubljana Polje, 1945–1960, 2 f, 0,5 tm, arhivski popis
- SI_ZAL_LIT/0044, Zdravstveni dom Litija, 1940–1997, 22 š, 2,2 tm, arhivski popis

Gospodarstvo

- SI_ZAL_GRO/0105, Splošno gradbeno podjetje Grosuplje, 1955 – 2007, arhivski popis dela fonda
- SI_ZAL_KAM/0068, Državna smodnišnica Kamnik, 1920–2002, arhivski popis
- SI_ZAL_LJU/0130, Tekstilna tovarna za pliše Ferdinand Eifler, Ljubljana, 1932–1947, arhivski popis

Zbirke

- SI_ZAL_LJU/0334, Načrti, t. e./mape 018/018, 020/001, 020/002, 020/003, 020/004, 020/005, 020/006, 020/007, arhivski popis
- SI_ZAL_LJU/0342, Fototeka, podserije F 19, H1, H2, arhivski popis
- SI_ZAL_LJU/0347, Zbirka risb, slik in grafik, 1646–1989, 1646–1989, arhivski popis

Enota za Gorenjsko Kranj

Uprava

- SI_ZAL_KRA/0013, Mestni ljudski odbor Kranj, 1945–1952, arhivski popis dela fonda

- SI_ZAL_KRA/0036, Ljudski odbor mestne občine Kranj, 1952–1955, arhivski popis dela fonda
- SI_ZAL_KRA/0046, Občinski ljudski odbor Kranj, 1955–1962, arhivski popis dela fonda
- SI_ZAL_KRA/0022, Krajevni ljudski odbor Visoko, 1945–1952, arhivski popis
- SI_ZAL_KRA/0260, Kmetijska zemljiška skupnost občine Kranj, 1974–1989, arhivski popis

Pravosodje

- SI_ZAL_RAD/0092, Okrožno državno tožilstvo Kranj – Zunanji oddelek Radovljica, arhivski popis

Gospodarstvo

- SI_ZAL_RAD/0057, Žebljarska in železoobratna zadruga v Kropi in Kamni Gorici, 1874–1920, arhivski popis
- SI_ZAL_RAD/0116, Elan Begunje, 1960–2003, 1 š, 0,1 tm, popis

Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto

Uprava

- SI_ZAL_NME/0003, Okrajno glavarstvo Novo mesto, 1850–1945, 3,5 tm, arhivski popis dela fonda
- SI_ZAL_NME/0024, Okrožni ljudski odbor Novo mesto, 1945–1946, 1,5 tm, arhivski popis dela fonda
- SI_ZAL_NME/0203, Skupščina občine Novo mesto, 1946–1961, 3,5 tm, arhivski popis dela fonda
- SI_ZAL_NME/0035, Krajevni ljudski odbor Dolž, 1945–1952, 0,6 tm arhivski popis
- SI_ZAL_NME/0043, Krajevni ljudski odbor Kamence, 1945–1952, 0,8 tm, arhivski popis
- SI_ZAL_NME/0058, Krajevni ljudski odbor Sela-Hinje, 1947–1952, 0,7 tm, arhivski popis
- SI_ZAL_NME/0129, Krajevni ljudski odbor Koroška vas, 1945–1952, 0,3 tm, arhivski popis
- SI_ZAL_NME/0076, Krajevni ljudski odbor Zagrad, 1945–1952, 0,9 tm, arhivski popis
- SI_ZAL_NME/0199, Krajevni ljudski odbor Globodol, 1947–1952, 0,7 tm, arhivski popis
- SI_ZAL_NME/0215, Občinska skupnost socialnega skrbstva Novo mesto, 1975–1991, 2 tm, arhivski popis
- SI_ZAL_NME/0217, Občinska skupnost socialnega varstva Novo mesto, 1975–1991, 1,2 tm, arhivski popis
- SI_ZAL_NME/0219, Skupnost otroškega varstva Novo mesto, 1975–1989, 0,3 tm, arhivski popis
- SI_ZAL_NME/0221, Samoupravna stanovanjska skupnost Novo mesto, 1952–1989, 5,1 tm, arhivski popis
- SI_ZAL_NME/0240, Samoupravna interesna skupnost za varstvo pred požarom občine Novo mesto, 1976–1989, 1,4 tm, arhivski popis

- SI_ZAL_NME/0243, Stavbno zemljiška skupnost občine Novo mesto, 1981–1985, 0,1 tm, arhivski popis
- SI_ZAL_NME/0244, Samoupravna komunalna skupnost občine Novo mesto, 1977–1989, 0,8 tm, arhivski popis
- SI_ZAL_NME/0245, Delovna skupnost samoupravne interesne skupnosti stanovanjskega in komunalnega gospodarstva Novo mesto, 1970–1989, 0,8 tm, arhivski popis
- SI_ZAL_TRE/0067, Občinska raziskovalna skupnost Trebnje, 1984–1989, 0,1 tm, arhivski popis

Gospodarstvo

- SI_ZAL_NME/0117, Obnovitvena zadruga Novo mesto, 1941–1958, 0,2 tm, arhivski popis
- SI_ZAL_NME/0123, Državno posestvo in pitališče Novo mesto, 1950–1952, 0,4 tm, arhivski popis
- SI_ZAL_NME/0126, Mlekarska zadruga v Novem mestu, 1924–1929, 0,1 tm, arhivski popis

Družbene in mednarodne organizacije

- SI_ZAL_NME/0099, Okrajni odbor Osvobodilne fronte Novo mesto, 1946–1953, 1,7 tm, arhivski popis
- SI_ZAL_NME/0273, Krajevni odbor Zveze združenj borcev narodnoosvobodilne vojne Škocjan, 1947–1987, 0,3 tm, arhivski popis

Osebni fondi

- SI_ZAL_NME/0306, Marija Zorislava Saje – Zora, 1922–2007, 0,4 tm, arhivski popis
- SI_ZAL_NME/0062, Družina Agnič, 1925–1950, 0,4 tm, arhivski popis
- SI_ZAL_ČRN/0024, Pirnat Ivan, Črnomelj, 1895–1976, 0,1 tm, arhivski popis

Zbirke

- SI_ZAL_NME/0195, Kronist Novega mesta, 2017, ok. 500 fotografij, arhivski popis dela fonda
- SI_ZAL_NME/0308, Zbirka fotografij, akcesija Lojze Podobnik, 1955–1990, 313 fotografij, arhivski popis

Enota v Škofji Loki

Uprava

- SI_ZAL_ŠKL/0435, Kmetijska zemljiška skupnost Škofja Loka, arhivski popis
- SI_ZAL_ŠKL/0436, Samoupravna interesna skupnost za proizvodnjo hrane in preskrbo Škofja Loka, 1987–1989, arhivski popis

Vzgoja in izobraževanje

- SI_ZAL_ŠKL/0222, Osnovna šola Podlonk, arhivski popis
- SI_ZAL_ŠKL/0207, Osnovna šola Sorica, arhivski popis

Društva in združenja

- SI_ZAL_ŠKL/0091, Katoliško prosvetno društvo Škofja Loka, arhivski popis
- SI_ZAL_ŠKL/0047, Počitniško društvo Železniki, arhivski popis
- ~~SI_ZAL_ŠKL/0259, Muzejsko društvo Škofja Loka, 1930–2016, arhivski popis dela fonda~~
- ~~SI_ZAL_ŠKL/0398, Gasilska zveza Škofja Loka, 1951–2000, arhivski popis~~

Gospodarstvo

SI_ZAL_ŠKL/0444, Elektro-strojna zadruga v Sorici, 1911–1948, arhivski popis

Zbirke

- SI_ZAL_ŠKL/0450, Zbirka Antona Sedeja, Železniki, arhivski popis

Enota v Idriji

Uprava

- SI_ZAL_IDR/0093, KLO Vojsko, 1945–1952, arhivski popis
- SI_ZAL_IDR/0092, KLO Črni Vrh, 1946–1952, arhivski popis

Vzgoja in izobraževanje, kultura, znanost

- SI_ZAL_IDR/0168, Čipkarska šola Idrija, 1876–2005, arhivski popis

6.3 Informatizacija- v povezavi s strokovno obdelavo in zagotovitvijo večje dostopnosti fondov in zbirk, ki jih hrani arhiv

(Opišite aktivnosti na tem področju.)

- Nadaljevalo se bo prepisovanje arhivskih popisov, ki obstajajo le v fizični obliki, v digitalno obliko in priprava le-teh za vnos v ScopeArchiv.
- Nadaljevala se bo digitalizacija načrtov, fotografij in spisovnega gradiva, ki je pogosto v uporabi (z namenom večje dostopnosti arhivskega gradiva in omejitve uporabe izvornikov).

6.4 Ostala dela v zvezi z čim večjo dostopnostjo fondov in zbirk, ki jih hrani arhiv

- Popisovanje v ScopeArchivu (na vseh nivojih popisovanja)
- Vzpostavitev dostopa do vseh popisov v elektronski obliki na računalnikih za stranke v arhivskih čitalnicah

7. Vrednotenje javnega dokumentarnega gradiva v arhivih, izločanje nepotrebne dokumentarnega gradiva in odbiranje arhivskega gradiva v arhivih ob strokovni obdelavi arhivskih fondov in zbirk

- Navedite morebitne predvidene aktivnosti ob vrednotenju dokumentarnega gradiva v arhivih, izločanju nepotrebne dokumentarnega gradiva in odbiranje arhivskega gradiva v arhivih ob strokovni obdelavi arhivskih fondov in zbirk.

Enota v Ljubljani

- SI_ZAL_VRH/0018, ObLO-SO Vrhnika, akc. fond 3, izločanja dvojnikov in nepotrebnega dokumentarnega gradiva, okoli 0,5 tm
- SI_ZAL_LJU/0070, Skupščina mesta Ljubljana, 1947–1994, 443š, 71f, 8kt, 425,1 tm; izločanja dvojnikov in nepotrebnega dokumentarnega gradiva
- SI_ZAL_LJU/0085, Okrožno sodišče Ljubljana, 1852–1982, 1513š, 10kt, 9m, 159,6 tm; izločanja dvojnikov in nepotrebnega dokumentarnega gradiva
- SI_ZAL_LJU/0086, Okrajno sodišče Ljubljana, 1850–1993, 3642š, 27kt, 366,9 tm; izločanja dvojnikov in nepotrebnega dokumentarnega gradiva
- SI_ZAL_LJU/0712, Sodišče slovenske narodne časti, senat v Ljubljani, 1945, 16š, 1,6 tm; izločanja dvojnikov in nepotrebnega dokumentarnega gradiva
- SI_ZAL_LJU/0689 Občinski komite ZKS Ljubljana Moste Polje 1946–1989, 106š, 77 f, 17,1 tm; izločanje dvojnikov in nepotrebnega dokumentarnega gradiva
- SI_ZAL_LJU/0693 Občinski komite ZKS Ljubljana Polje 1945–1960, 2 f, 0,5 tm; izločanje dvojnikov in nepotrebnega dokumentarnega gradiva
- SI_ZAL_GRO/0105, Splošno gradbeno podjetje Grosuplje, 1955–2007, 43,1 tm; izločanja dvojnikov in nepotrebnega dokumentarnega gradiva, predvidoma 30 š
- SI_ZAL_KAM/0068, Državna smodnišnica Kamnik, 1920–2002, izločanja dvojnikov in nepotrebnega dokumentarnega gradiva
- SI_ZAL_LJU/0130, Tekstilna tovarna za pliše Ferdinand Eifler, Ljubljana, 1932–1947; izločanja dvojnikov in nepotrebnega dokumentarnega gradiva

Enota za Gorenjsko Kranj

- SI_ZAL_KRA/0013 Mestni ljudski odbor Kranj 1945–1952; izločanje dvojnikov in nepotrebnega dokumentarnega gradiva
- SI_ZAL_KRA/0036 Ljudski odbor mestne občine Kranj 1952–1955; izločanje dvojnikov in nepotrebnega dokumentarnega gradiva
- SI_ZAL_KRA/0046 Občinski ljudski odbor Kranj 1955–1962; izločanje dvojnikov in nepotrebnega dokumentarnega gradiva

Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto

- SI_ZAL_NME/0035, Krajevni ljudski odbor Dolž, 1945–1952; izločanje dvojnikov in nepotrebnega dokumentarnega gradiva
- SI_ZAL_NME/0043, Krajevni ljudski odbor Kamence, 1945–1952; izločanje dvojnikov in nepotrebnega dokumentarnega gradiva
- SI_ZAL_NME/0058, Krajevni ljudski odbor Sela-Hinje, 1947–1952; izločanje dvojnikov in nepotrebnega dokumentarnega gradiva
- SI_ZAL_NME/0076, Krajevni ljudski odbor Zagrad, 1945–1952; izločanje dvojnikov in nepotrebnega dokumentarnega gradiva
- SI_ZAL_NME/0199, Krajevni ljudski odbor Globodol, 1947–1952; izločanje dvojnikov in nepotrebnega dokumentarnega gradiva

Enota v Škofji Loki

- SI_ZAL_ŠKL/0435, Kmetijska zemljiška skupnost Škofja Loka, 1975–1989; izločanje dvojnikov in nepotrebnega dokumentarnega gradiva
- SI_ZAL_ŠKL/0047, Počitniško društvo Železniki s predniki, 1966–1994; izločanje dvojnikov in nepotrebnega dokumentarnega gradiva
- SI_ZAL_ŠKL/0450, Zbirka Antona Sedeja, Železniki, 1950–2011; izločanje dvojnikov in nepotrebnega dokumentarnega gradiva

Enota v Idriji

- SI_ZAL_IDR/0093, Krajevni ljudski odbor Vojsko, 1945–1952, 13 š, 3 f, 1 k; izločanje dvojnikov in nepotrebnega dokumentarnega gradiva
- SI_ZAL_IDR/0094, Krajevni ljudski odbor Črni Vrh, 1946–1952, izločanje nepotrebnega dokumentarnega gradiva
- SI_ZAL_IDR/0256 Občinska telesnokulturna skupnost Idrija, 1978–1988, 3 š; izločanje nepotrebnega dokumentarnega gradiva

8. Hranjenje in materialno varovanje arhivskega gradiva

8.1 Večja dela v arhivskih depojih

(Navedite dela, ki jih predvidevate v letu 2018 v smislu zagotavljanja ustreznih pogojev za varstvo arhivskega gradiva.)

Enota v Ljubljani

- Postavitev novih arhivskih regalov in predalnikov za načrte v depoju Rezidenca ter selitev gradiva, ki ni pogosto v uporabi na drugo depojsko lokacijo.
- SI_ZAL_LJU/0342, Fototeka, preselitev gradiva v izvlečne regale v depoju (lokacija LJU VII).

Enota za Gorenjsko Kranj

- Sanacija zidu okoli odtočne cevi zaradi zaščite pred vdorom vode (depo Labore)
- Prestavljanje arhivskih fondov, ki so redko v uporabi, v novi depo, okoli 150 tm

Enota v Idriji

- V dogovoru z Občino Idrija se bo v letu 2018 nadaljevala prenova arhivskih prostorov na Prelovčevi ulici 2, Idrija.

8.2 Večja dela v zvezi z tehnično opremo arhivskega gradiva

(Navedite večja dela, ki jih v zvezi z tehnično opremo predvidevate v letu 2018 npr. menjava tehnične opreme gradiva. V kolikor gre za tehnično urejanje in opremljanje arhivskega gradiva, navedite tudi ime fonda in količino gradiva, ki bo tehnično opremljeno.)

Enota v Ljubljani

- SI_ZAL_GRO/0105, Splošno gradbeno podjetje Grosuplje, 1955–2007; nova tehnična oprema (30 š)
- SI_ZAL_KAM/0068, Državna smodnišnica Kamnik, 1920–2002; nova tehnična oprema (500 š)
- SI_ZAL_LJU/0130, Tekstilna tovarna za pliš Ferdinand Eifler, Ljubljana, 1932–1947; nova tehnična oprema (1 š)
- SI_ZAL_KOČ/0011, Okrajni ljudski odbor Kočevje; gradivo iz fasciklov predstavljeno v nestandardne arhivske škatle (50 š)

- SI_ZAL_LOG/0006, Krajevni ljudski odbor Gorenji Logatec; nova tehnična oprema (5 š)
- SI_ZAL_LOG/0007, Krajevni ljudski odbor Hotedršica; nova tehnična oprema (4 š)
- SI_ZAL_VRH/0013, Krajevni ljudski odbor Vrhnika; nova tehnična oprema (16 š)
- SI_ZAL_VRH/0014, Krajevni ljudski odbor Zaplana; nova tehnična oprema (2 š)
- SI_ZAL_VRH/0024, Občinski ljudski odbor – Skupščina občine Domžale, 5. akc. fond; nova tehnična oprema (76 š)
- SI_ZAL_LJU/0198, Učiteljske v Ljubljani; nova tehnična oprema (112 š)
- SI_ZAL_LJU/0223, Poklicna kovinarska šola Ljubljana; nova tehnična oprema (35š)
- SI_ZAL_LJU/0590, Srednja trgovska šola Ljubljana; nova tehnična oprema (7 š)
- SI_ZAL_LJU/0782, Srednja gradbena, geodetska in ekonomska šola Ljubljana, Srednja poklicna šola, nova tehnična oprema (škatle po meri)
- SI_ZAL_LJU/0689, Občinski komite ZKS Ljubljana Moste Polje, 1946–1989, nova tehnična oprema (70 š)
- SI_ZAL_LJU/0693 Občinski komite ZKS Ljubljana Polje 1945–1960; nova tehnična oprema (5 š)
- SI_ZAL_LJU/0031, Okrajni ljudski odbor Ljubljana okolica, nova tehnična oprema, 10 š
- SI_ZAL_LJU/0333, Listine, 1320–1955 (izdelava zaščitne škatle po meri za najstarejšo listino iz leta 1320)
- SI_ZAL_LJU/0338, Makulature, 1000–1918; nova tehnična oprema (5 škatel po meri)
- SI_ZAL_LJU/0502, Mesto Ljubljana, vojaški urad, 1816–1945, sezname vojnih ujetnikov in internirancev; nova tehnična oprema (1 škatla po meri)
- SI_ZAL_LJU/0490, Mesto Ljubljana, predsedstvena registratura, protokolarni spisi 1929–1940; nova tehnična oprema (12 š)
- SI_ZAL_LJU/0513, Mesto Ljubljana, osuševanje Barja in razdelitev gmajn; nova tehnična oprema (4 š)
- SI_ZAL_LJU/0342, Fototeka, podserija F19, vlaganje fotografij v vrečke (301 kos)

Enota za Gorenjsko Kranj

- SI_ZAL_KRA/0013, Mestni ljudski odbor Kranj; nova tehnična oprema (10 š)
- SI_ZAL_RAD/0089, Plamen Kropa; nova tehnična oprema različnih formatov (300 š)
- SI_ZAL_RAD/0071, Zbirka: Ukinjene delovne organizacije Radovljica; nova tehnična oprema različnih formatov (25 š)
- SI_ZAL_KRA/0150, Okrajno sodišče Kranj; nova tehnična oprema (840 š)
- SI_ZAL_RAD/0092, Okrožno državno tožilstvo Kranj – Zunanji oddelek Radovljica; nova tehnična oprema različnih formatov (147 š)
- SI_ZAL_RAD/0107 Skupščina občine Radovljica, 100 š, 10 tm, menjava tehnične opreme, vlaganje v ovoje in škatle (20 š), nove nalepke (150)

Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto

- SI_ZAL_NME/0005, Mestna občina Novo mesto, 1621–1946; nova tehnična oprema (30 š)
- SI_ZAL_NME/0017, Okrajno sodišče Novo mesto, 1775–1978; nova tehnična oprema (30 š)

Enota v Idriji

- SI_ZAL_IDR/0168, Čipkarska šola Idrija, 1876–2005; nova tehnična oprema (20 š)
- SI_ZAL_IDR/0055, Rudnik živega srebra Idrija pred letom 1945; nova tehnična oprema (30 š)
- SI_ZAL_IDR/0093, Krajevni ljudski odbor Vojsko, 1945–1952, nova tehnična oprema (13 š)
- SI_ZAL_IDR/0094, Krajevni ljudski odbor Črni Vrh, 1946–1952, nova tehnična oprema (11 š)

8.3 Konservatorska in restavratorska dela na arhivskem gradivu

(Navedite poškodovane fonde, na katerih nameravate v letu 2018 izvesti konservatorske in restavratorske posege- ime fonda, vrsto poškodbe, predviden konservatorski oz. restavratorski poseg, količina poškodovanega gradiva, predvidenega izvajalca del.)

Enota v Ljubljani

- SI_ZAL_LJU/0488, Mesto Ljubljana, rokopisne knjige, 1320–1946; prevezava petih knjig (8, 16, 18, 21, 24) zaradi poškodb hrbtišča; izvajalec del: Center za restavriranje in konserviranje Arhiva RS ali Libram d. o. o.
- SI_ZAL_LJU/0334, Načrti, raztrganine, manjkajoči deli, madeži, zaležani prepogibi, restavriranje in konserviranje, 35 načrtov iz različnih podserij, izvajalec del: Arhiv Republike Slovenije.

Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto

- SI_ZAL_TRE/0001, Okrajni urad Trebnje, p. e. 5, t. e. 2: spisi 1851, 1852, 1857–1860 (tudi nekaj spisov okrajnega sodišča Trebnje 1814, 1838, 1847), 2 mapi (47 kosov spisovnega gradiva); izvajalec del: Libram d.o.o.
- SI_ZAL_NME/0017, Okrajno sodišče Novo mesto, Stara zemljiška knjiga, Gospodstvo Pogance (del glavne knjige za vinograde), zač. 19. st.–1886, p. e. 11, t. e. 132, suho čiščenje, pranje, premazovanje in krpanje strganin, ravnanje; izvajalec del: Libram d.o.o.

Enota v Škofji Loki

- SI_ZAL_ŠKL/0180, Osnovna šola Trebija: šolska matica, 1897–1922, 1 knjiga večjega formata, popravilo platnic in hrbtišča; izvajalec del: Libram d.o.o.
- SI_ZAL_ŠKL/0207, Osnovna šola Sorica: šolska kronika 1, 1852–1896, 1 knjiga, popravilo platnic in hrbtišča; izvajalec del: Libram d.o.o.
- SI_ZAL_ŠKL/0234, Osnovna šola Martinj vrh: šolska matica, 1896–1925, 1 knjiga večjega formata, popravilo platnic in hrbtišča; izvajalec del: Libram d.o.o.
- SI_ZAL_ŠKL/0305, Zbirka katastrskih map: katastrske mape Škofje Loke in okolice, 1789–1825, 11 kosov, popravila raztrganin; izvajalec del: Libram d.o.o.

Enota v Idriji

- SI_ZAL_IDR/0027, Gozdna uprava Idrija, f. 1 (škatla), listine gozdne uprave 1580–1846, plesen, okoli 100 listov; izvajalec del: Center za restavriranje in konserviranje Arhiva Republike Slovenije ali Libram d. o. o.

- SI_ZAL_IDR/0055, Rudnik živega srebra Idrija, f. 215, postopki kopanja v rudniku, zbirka rudnih vzorcev, 1806, preperelost, okoli 850 listov; izvajalec del: Center za restavriranje in konserviranje Arhiva RS

8.4 Vezave knjig

(Navedite predvideno število knjig, katerih vezavo nameravate obnoviti v letu 2018 in predvidenega izvajalca del.)

Enota za Gorenjsko Kranj

- SI_ZAL_KRA/0150, Okrajno sodišče Kranj, 1830–1994, ročno restavriranje in prevezava 5 knjig; izvajalec del: Libram d. o. o.

Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto

- Ivan Vrhovec, *Zgodovina Novega mesta*, Slovenska matica, Ljubljana 1891, 1 knjiga, popravilo hrbitišča, prevezava; izvajalec del: Libram d. o. o.

Enota v Škofji Loki

- Periodika (Loški razgledi, Železne niti, Pasijonski doneski), 15 knjig; izvajalec del: knjigoveška delavnica Lea Dobrajc, Škofja Loka

Enota v Idriji

- SI_ZAL_IDR/0168, Čipkarska šola Idrija, 19 tankih knjig, poškodovano hrbitišče; izvajalec del: Libram d.o.o
- Wolfov nemško-slovenski slovar (l. 1860), 2 knjigi, popravilo hrbitišča; izvajalec del: Libram d.o.o

8.5 Mikrofilmanje in računalniško skeniranje arhivskega gradiva zaradi varnostni-varnostne kopije in zaradi pogoste uporabe- uporabniške kopije

(Navedite število predvidenih varnostnih in uporabniških kopij, ki jih nameravate narediti v letu 2018)

Enota v Ljubljani

Mikrofilmanje:

- SI_ZAL_LJU/0489, Mesto Ljubljana: splošna mestna registratura; varnostno mikrofilmanje in izdelava uporabniških kopij, 21 škatel, od škatle 224 (fasc. 138 /fol. 1–516/) do škatle 244 (fasc. 150 /fol. 73–539/), ok. 15000 kopij
- SI_ZAL_LJU/0334, Načrti, t. e./mape 018-013, 018-014, 018-015, 018-016, 018-017, 018-018, 020/001, 020/002, 020/003, 020/004, 020/005, 020/006, 020/007 – 874 ks varnostnih in uporabniških kopij.

Digitalizacija:

- SI_ZAL_LJU/0296, Graščina Fužine, Ljubljana, 1616–1925; varnostno skeniranje korespondence družine Terpine, dokumenti do A3, 2 škatli, t. e. 35, 35a, ok. 100 ks
- SI_ZAL_LJU/0334, Načrti, t. e./mape 018-013, 018-014, 018-015, 018-016, 018-017, 018/018, 020/001, 020/002, 020/003, 020/004, 020/005, 020/006, 020/007 – 437 ks uporabniških kopij.
- SI_ZAL_LJU/0342, Fototeka, podserija F19, 301 ks uporabniških kopij.
- SI_ZAL_LJU/0342, Fototeka, serija NEG I-05, 31 ks uporabniških kopij.

Enota za Gorenjsko Kranj

Mikrofilmanje:

- SI_ZAL_RAD/0004, Občina Bled, 1866–1952; 300 mikrofilmskih kopij (uporabniških in varnostnih)

Digitalizacija:

- SI_ZAL_RAD/0004, Občina Bled, 1866–1952; 200 digitalnih kopij

Enota v Škofji Loki

Mikrofilmanje:

- SI_ZAL_ŠKL/0408, Zbirka listin: pergamentne listine krojaškega ceha, 1554–1756; 3 ks, varnostno mikrofilmanje

Digitalizacija:

- SI_ZAL_ŠKL/0279, Zbirka fotografij in razglednic, negativi fotografij na steklu (avstro-ogrske vojske, portretni posnetki); 25 posnetkov
- SI_ZAL_ŠKL/0279, Zbirka fotografij in razglednic, album Škofja Loka 1955, 18 posnetkov in album Škofja Loka 1961, 24 posnetkov
- SI_ZAL_ŠKL/0408, Zbirka listin: pergamentne listine krojaškega ceha, 1554–1756, in manjkajoče strani pri listinah štev. 10, 17, 19; okoli 70 posnetkov

Enota v Idriji

Mikrofilmanje:

- SI_ZAL_IDR/0055, Rudnik živega srebra Idrija, f. 215, postopki kopanja v rudniku, zbirka rudnih vzorcev, 1806), preperelost, okoli 850 listov, varnostno mikrofilmanje
- SI_ZAL_IDR/0027, Gozdna uprava Idrija, f. 1 (škatla), listine gozdne uprave 1580–1846, plesen, okoli 100 listov; varnostno mikrofilmanje

Digitalizacija:

- SI_ZAL_IDR/0218, Zbirka razglednic in fotografij, Idrija; 1543 razglednic in fotografij

8.6 Ostala dela v zvezi hrambo arhivskega gradiva oziroma z izboljšanjem materialnega varstva arhivskega gradiva

- čiščenje depojske opreme in tehnične opreme.

Enota v Ljubljani

- Pridobitev potrebne depojske opreme (regali in predalniki za načrte)

Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto

- Prizadevanja za pospešitev aktivnosti za novogradnjo arhiva v Novem mestu in Ljubljani, sodelovanje s izbranim projektantom, sodelovanje s pristojnimi za investicije na Ministrstvu za kulturo.

9. Vodenje evidenc javnega in zasebnega arhivskega gradiva

9.1 Evidence javnega in zasebnega arhivskega gradiva, ki jih vodi arhiv v skladu z veljavno zakonodajo

(Navedite evidence javnega in zasebnega arhivskega gradiva, ki jih vodi arhiv v skladu z veljavno zakonodajo.)

- Register ustvarjalcev javnega arhivskega gradiva
- Evidenca o prevzemih arhivskega gradiva
- Evidenca fondov in zbirk
- Evidenca uporabe arhivskega gradiva
 - Evidenca matičnih listov
 - Vpisnik prijav uporabe AG
 - Vpisnik vlog
 - Evidenca pogodb o uporabi AG
 - Evidenca pogodb o izposoji AG
- Evidenca varnostnega mikrofilmanja arhivskega gradiva
- Evidenca restavriranja in konserviranja arhivskega gradiva
- Evidenca temperature in relativne vlage v arhivskih skladiščih

9.2 Ostale evidence, ki jih vodi arhiv v skladu z veljavno zakonodajo

(Navedite ostale evidence, ki jih vodi arhiv v skladu z veljavno zakonodajo.)

- Evidenca o vlagateljih za pridobitev podatkov iz Zgodovinskega arhiva Ljubljana
- Evidenca preizkusov strokovne usposobljenosti delavcev, ki delajo z dokumentarnim gradivom pri javnopravnih osebah
- Evidence s področja varnosti in zdravja pri delu
 - Evidenca zdravniških pregledov
 - Evidenca o poškodbah pri delu, kolektivnih nezgodah
 - Evidenca o preizkusih in pregledih sredstev in opreme za osebno varnost
 - Evidenca o usposabljanju in preizkusih na področju varnosti in zdravja pri delu
- Evidence s področja poslovanja arhiva:
 - Evidenca pravnih poslov
 - Kadrovske evidence
 - Računovodske evidence

9.3 V okviru programskega sklopa opišite tudi predvidene aktivnosti arhiva na področju informatizacije, vključno z aktivnostmi vezanimi na aplikacijo Scope in vzajemno podatkovno bazo Sira.net

- Redno ažuriranje podatkov na nivoju fondov in zbirk ter objava le teh v Sira.net.
- Prenos obstoječih popisov v elektronski obliki v program ScopeArchiv

10. Evidentiranje arhivskega gradiva, ki je v zamejstvu in po svetu ter se nanaša na Slovenijo in Slovence, dopolnjevanje lastnega gradiva z reprodukcijami tega gradiva ter izdelovanje vodnikov in drugih pripomočkov o arhivskem gradivu

Evidentiranje arhivskega gradiva, ki je v zamejstvu in po svetu ter se nanaša na Slovenijo in Slovence, dopolnjevanje lastnega gradiva z reprodukcijami tega gradiva ter izdelovanje vodnikov in drugih pripomočkov o arhivskem gradivu v letu 2018 (Pogoj pri načrtovanju evidentiranja gradiva je uporaba enotne strokovne metodologije ter obvezna oddaja poročila in evidenc v skupno evidenco Arhiva RS. Napišite podatke o predvidenem evidentiranju v letu 2018: naziv ustanove, kraj, država; fondi, na katerih se bo opravljalo evidentiranje; trajanje /št.del.dni/; ime in priimek udeleženca; namen oziroma cilj evidentiranja, utemeljitev uvrstitve v program arhiva.)

- Avstrijski državni arhiv, Österreichisches Staatsarchiv, Nottendorfergasse 2, A-1030 Dunaj, Avstrija; udeleženci: Judita Šega, Mira Hodnik, Dunja Mušič, maj ali oktober (5 dni); evidentiranje arhivskega gradiva idrijskega rudnika živega srebra, evidentiranje gradiva, ki se nanaša na območje Enote za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto; priprave za dopolnjevanje fondov s kopijami evidentiranega gradiva s ciljem izdaje vodnika
- Österreichisches Staatsarchiv (OeStA), Nottendorfer Gasse 2, A-1030 Wien, Avstrija: (Adelsakten, Qualifikationslisten). Udeleženka: Barbara Žabota, 10 delovnih dni (marec/april in oktober/november 2018; Nadaljevanje evidentiranja in mikrofilmanja/digitalizacije arhivskega gradiva, povezanega s slovenskim prostorom (plemiške družine iz slovenskega prostora – dopolnitev Zbirke plemiških genealogij Ludvika Lazarinija; arhivsko gradivo, povezano s protestantizmom na Slovenskem v 16. in tudi 19. stoletju).
- Državni arhiv u Karlovcu, Karlovec, Hrvaška, 5 delovnih dni, udeleženka: Dunja Mušič; evidentiranje gradiva, ki se nanaša na območje Enote za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto, priprave za dopolnjevanje fondov s kopijami evidentiranega gradiva.

11. Dajanje arhivskega gradiva v uporabo, izdajanje prepisov oziroma kopij dokumentov ter potrdil na podlagi dokumentov

11.1 Navedite uporabo arhivskega gradiva, ki jo boste omogočali v smislu izvajanja veljavne zakonodaje ter posebnosti.

- Uporaba v znanstveno raziskovalne, kulturne in publicistične namene

- Uporaba za predstavitve arhivskega gradiva in izobraževanja
- Uporaba za potrebe sodnih, upravnih in drugih uradnih postopkov

Navedite tudi podatke o delovnem času čitalnic glede na 2. točko 114. člena Uredbe

Enota v Ljubljani

- Sprejemna pisarna:
ponedeljek: 8.00 – 14.00
sreda: 8.00 – 16.00
petek: 8.00 – 12.00
- Čitalnica:
ponedeljek, torek, četrtek, petek: 8.00 – 14.00
sreda: 8.00 – 16.00

Enota za Gorenjsko Kranj

- Sprejemna pisarna:
ponedeljek, sreda: 8.00 – 14.00
petek: 8.00 – 12.00
- Čitalnica:
ponedeljek, sreda: 8.00 – 14.00
torek, petek: 8.00 – 12.00

Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto

- Sprejemna pisarna:
ponedeljek, sreda: 8.00 – 14.00
petek: 8.00 – 12.00
- Čitalnica:
ponedeljek, sreda: 8.00 – 14.00
torek, petek: 8.00 – 12.00

Enota v Škofji Loki

- Sprejemna pisarna in čitalnica:
ponedeljek, sreda, četrtek: 8.00 – 13.00
torek, petek: zaprto

Enota v Idriji

- Sprejemna pisarna in čitalnica:
ponedeljek, sreda, četrtek: 8.00 – 13.00
torek, petek: zaprto

11.2 Ostala dela v zvezi z čim večjo internetno dostopnostjo podatkov o fondih in zbirkah, ki jih hrani arhiv

-

12. Posredovanje kulturnih vrednot v zvezi z arhivskim gradivom

12.1 Navedite aktivnosti, ki jih predvidevate na področju kulturne, vzgojne in izobraževalne dejavnosti arhiva v letu 2018 in utemeljite uvrstitev v program glede na dejavnost javnega zavoda

Enota v Ljubljani

- Praznovanje 120. obletnice Zgodovinskega arhiva Ljubljana (več dogodkov skozi celo leto)
- Izvajanje pedagoške dejavnosti (splošne predstavitve arhiva šolskim in drugim skupinam); Marjana Kos
- Sodelovanje z zvezo prijateljev mladine Slovenije (članstvo v Komisiji za osnovnošolske zgodovinske krožke); Marjana Kos
- Predstavitve dveh arhivskih kratkih dokumentarnih filmov; Marjana Kos
- Vsebinska in problemska predstavitev pomembnih arhivskih zbirk Načrti in Fototeka, predavanje študentom oddelka za umetnostno zgodovino Filozofske fakultete v Ljubljani (pod vodstvom prof. dr. Renate Novak Klemenčič); Jože Suhadolnik

Enota za Gorenjsko Kranj

- Sodelovanje na prireditvah (priprava gradiva za razstave, predavanja, nagovora), ki jih bosta pripravila Gorenjski muzej in Mestna knjižnica Kranj

Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto

- Upravljanje in dodajanje vsebin na spletno stran ZAL in facebook profil ZAL; Jože Glavič
- Sodelovanje z osnovnimi in srednjimi šolami – raziskovalno delo, krožki nemškega jezika, kaligrafija; Dunja Mušič

Enota v Škofji Loki

- pedagoške predstavitve arhiva in arhivske dejavnosti učencem, dijakom ter drugim zainteresiranim posameznikom in skupinam
- popularizacija predstavitvenega filma o Zgodovinskem arhivu Ljubljana in filma o zgodovini avtomobilizma (po arhivskih virih)
- sodelovanje z mediji z namenom popularizacije arhivske dejavnosti,
- sodelovanje in svetovanje pri izboru tem in arhivskega gradiva za seminarske in diplomske naloge,
- sodelovanje in svetovanje pri izboru arhivskega gradiva za razstave zunanjih avtorjev.

Enota v Idriji

- sodelovanje in svetovanje pri izboru tem in arhivskega gradiva za seminarske in diplomske naloge

12.2 Mednarodno sodelovanje: Udeležba na kongresih, zborovanjih in posvetovanjih v tujini, izmenjave strokovnjakov

(Napišite podatke o predvideni udeležbi na kongresih, zborovanjih in posvetovanjih, izmenjavah v letu 2018: ime udeleženca in njegova aktivnost; država, kraj, čas obiska-tudi število dni; ime organizatorja, tema, utemeljitev uvrstitve v program glede na dejavnost javnega zavoda.)

- Magistrski študij programa Digitalne humanistike (*Digitale Geisteswissenschaften*), Karl-Franzens-Universität Graz, Gradec, Avstrija, ok. 50 dni v letu 2018 (Jože Glavič, vpis na študij, specializacija in nadgradnja znanja na področju informatike v humanistiki in elektronskega arhiviranja; potreba po kadrih s takšnimi znanji je v slovenskih arhivih izredno velika, tovrstnega izobraževanja v Sloveniji ni); finančni stroški: ZAL ne bo imel nobenih finančnih stroškov pri omenjenem študiju.
- Tečaj *Stage technique internationale d'Archives*, 26. 3. do 27. 4. 2018, Pariz, Francija (Mitja Sadek, udeležba na 5-tedenskem tečaju uveljavljene arhivske šole v organizaciji francoskega ministrstva za kulturo, 25 dni, program je namenjen tudi vodstvenim delavcem v arhivu, tovrstnega izobraževanja v Sloveniji ni); finančni stroški: program tečaja je brezplačen, francosko ministrstvo za kulturo bo plačalo stroške bivanja, francoska ambasada v RS bo sofinancirala del stroškov tečaja (plačilo vseh stroškov prevoza ter del ostalih stroškov), ZAL bo financiral morebitne preostale stroške.

12.3 Skupni projekti

(Navedite osnovne podatke v skladu z vsebino projekta, utemeljitev uvrstitve v program arhiva glede na dejavnost javnega zavoda.)

- Sodelovanje pri projektu "Prošlost koja povezuje - znanstvenoistraživački izvori za povijest Bele Krajine i Žumberka" od ranog novog vijeka do 1990." Simpozij v Metliki, Dunja Mušič
- Projekt e-ARH.si: ESS: sodelovanje v kompetenčnih centrih:
 - KKC: koordinacija, član: Mitja Sadek
 - KC1: upravljanje e-AG pri ustvarjalcih in izročiteh, člana: Jože Glavič, Žiga Železnik
 - KC2: zagotavljanje dolgoročne hrambe, članica: Elizabeta Eržen Podlipnik
 - KC3: standardizacija arhivskega strokovnega dela, član: Žarko Bizjak
 - KC4: upravljanje z dostopi do eag, član: Žiga Železnik
 - KC5: center za digitalizacijo, članica: Tina Arh
 - KC7: promocija in usposabljanje: Dunja Mušič

- Priprava scenarija in izbor gradiva za pedagoško-dokumentarni film s tematiko o zasebnem arhivskem gradivu in arhivih (skupaj z izbranim izvajalcem)

13. Opravljanje raziskovalnih nalog na področju arhivistike, zgodovine in drugih ved, povezanih z arhivskim gradivom

13.1 Preučevanje strokovnih vprašanj v letu 2018

(Navedite avtorja, naslov raziskave oziroma teme in utemeljitev uvrstitve v program glede na dejavnost javnega zavoda.)

Nataša Budna Kodrič

- Nadaljevanje evidentiranja padlih in umrlih vojakov v 1. svetovni vojni (v sklopu vseslovenskega projekta v koordinaciji Inštituta za novejšo zgodovino)
- Priprava objave korespondence družine Terpinc za izdajo v Virih

Elizabeta Eržen Podlipnik

- Preučevanje dokumentacije šolske svetovalne službe za potrebe izobraževanja delavcev v svetovalnih službah VIZ
- Preučevanje gradiva za pripravo razstave o letu 1918

Hana Habjan

- Preučevanje gradiva za pripravo razstave o letu 1918
- Preučevanje dokumentacije šolske svetovalne službe za potrebe izvedbe seminarjev za delavce svetovalne službe vzgojno-izobraževalnih zavodov

Dunja Mušič

- Zgodovina Bele krajine in Žumberka, (Sodelovanje pri projektu: "Prošlost koja povezuje«)
- Manjšinsko šolstvo po koncu prve svetovne vojne (za pripravo razstave o letu 1918)
- Preučevanje gradiva iz obdobja 1978–1988 (prispevek za arhivalijo meseca ZAL)
- Preučevanje gradiva za pripravo razstave o letu 1918

Barbara Pešak Mikec

- Evidentiranje glav računov in dopisov gorenjskih podjetij v gradivu Enote za Gorenjsko Kranj, skeniranje

Gorazd Stariha

- Evidentiranje vojaških žrtev 1. sv. vojne v arhivskem gradivu enote

Jože Suhadolnik

- Vladislav Fabjančič, hiše in njihovi lastniki, združitev vseh podatkov, objavljenih v razstavnih katalogih (Zgodovinski in arhitekturni orisi mestnih predelov) z dodatkom manjkajočih za Mestni trg, Ciril-Metodov trg, Pogačarjev trg in Vodnikov trg. Zgodovinski in umetnostnozgodovinski podatki za ljubljanske

objekte in druge motive, vnos v popisne strani oziroma bazo podatkov programa-aplikacije Access za popisovanje in digitalizacijo načrtov in fotografij.

- Zgodovinski in umetnostnozgodovinski podatki za ljubljanske objekte in druge motive, vnos v popisne strani oziroma bazo podatkov programa-aplikacije Access za popisovanje in digitalizacijo načrtov in fotografij.

Judita Šega

- Preučevanje gradiva za pripravo razstave o letu 1918

13.2 Sodelovanje pri raziskovalnih in drugih projektih v letu 2018

(Navedite naslov projekta, nosilca projekta, ostale člane projekta, kje je projekt verificiran, utemeljitev uvrstitve v program glede na dejavnost javnega zavoda.)

Marija Kos

- Sodelovanje z Osnovno šolo Staneta Žagarja Kranj (izbrana članica projekta). Naslov projekta: Popestrimo šolo 2017–2021, Vpetost v okolje – Poznam samega sebe – Kje sem doma? Nosilec projekta: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Projekt je verificiran pri Službi Vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko. Utemeljitev: Širjenje zavedanja o pomenu arhivskega gradiva kot kulturne dediščine, razvijanje spretnosti in veščin zgodovinskih prostorskih predstav, urjenje uporabe in razumevanja pisnih virov in literature. Učitelji in učenci šole se bodo v arhivu spoznali z arhivskim gradivom z območja Kranja in ga uporabili za raziskovalno nalogo.

Judita Šega, Elizabeta Eržen Podlipnik, Hana Habjan, Mira Hodnik, Dunja Mušič, Barbara Pešak Mikec, Barbara Žabota

- *Prelomno leto 1918* (delovni naslov). Nosilec projekta: Zgodovinski arhiv Ljubljana. Utemeljitev: Gre za zadnjega v nizu razstavnih projektov, namenjenih prvi svetovni vojni in prehodu v novo državo. Na podlagi arhivskega gradiva, ki ga hranimo, se bomo osredotočili na konec prve svetovne vojne in spremembe, ki jih je v življenje Slovencev prinesel prehod v dve novi monarhiji. Projekt bo posvečen 120-letnici obstoja ZAL, ki jo bomo obeležili v letu 2018. Razstavo bodo dopolnjevali razstavni katalog in tujejezične zgibanke.

Mira Hodnik, Elizabeta Eržen Podlipnik, Judita Šega, Hana Habjan, Barbara Žabota, Gorazd Stariha, Nika Urlep, Martina Fekonja, Dunja Mušič, Mitja Sadek

- Organizacija obeleževanja 120-letnice Zgodovinskega arhiva Ljubljana (več dogodkov, ki se bodo zvrstili v letu 2018)

Jože Suhadolnik

- Zgodovina turizma v Ljubljani/Sloveniji, razstavni in publicistični projekt Muzeja za arhitekturo in oblikovanje, Ljubljana, član uredniškega odbora.

13.3 Predvidene razprave oziroma članki, ki jih bodo delavci arhiva napisali v letu 2018

(Navedite predvidene razprave oziroma članke, ki jih bodo delavci arhiva napisali v letu 2018 avtorja, naslov razprave, članka, utemeljitev uvrstitve v program glede na dejavnost javnega zavoda.).

Janez Bregar

- prispevek za Arhivalijo meseca ZAL

Nataša Budna Kodrič

- Korespondenca Jožefine in Fidelija Terpinca 1825–1871, Viri št. 41, predvidoma 350 str. (Objavljeno bo dopisovanje med Fidelijem Terpincem (1799–1875), enim naših najuglednejših trgovcev in industrialcev 19. stoletja, njegovo ženo Jožefino, roj. Češko (1805–1885) in njunimi sorodniki in bližnjimi prijatelji. Korespondenca je del fonda SI_ZAL_LJU/0296, Graščina Fužine. Prva pisma segajo v sam začetek njunega znanstva, druga so iz obdobja njunega skupnega življenja. Na začetku gre za tipično ljubezensko korespondenco, pozneje pa se vsebina pisem osredotoči na gospodarske in vsakodnevne zadeve; nedvomno so pisma bogat vir za ljubljansko, v določenih ozirih pa tudi za širšo narodno zgodovino. Pisma pomagajo razjasniti nekatera dejstva v zvezi s Terpinčevim odhodom iz rodne Kranja v Ljubljano, Jožefininim odnosom do nesojenega ženina Andreja Smoleta; slikovito opisujejo dogajanje na gradu Fužine, ki je bil v lasti F. Terpinca, in v Ljubljani, kjer sta bila oba glavna protagonista aktivno vpeta v družbeno in družabno življenje. Iz njih je mogoče razbrati Terpinčevo gospodarsko udejstvovanje, njegov odnos do poslovnih partnerjev, o tehničnih izboljšavah v njegovih industrijskih obratih na Fužinah in v Vevčah, pa tudi o popotovanjih zakoncev in drugih korespondentov po območju današnje Slovenije, srednje in zahodne Evrope. V pismih so omenjeni njuni številni bolj in manj znani sodobniki; zanimive so podrobnosti iz vsakdanjega življenja (npr. o jedilnikih in družabnih igrah, o navadah in običajih, o odnosu korespondentov do vsakdanjih problemov, intimnosti, bolezni in umiranja). Vsekakor bo s pomočjo objavljenih pisem mogoče podrobneje razumeti in analizirati dogajanje na Slovenskem v 19. stoletju.)

Elizabeta Eržen Podlipnik

- Praznovanja šolske mladine v različnih političnih sistemih od konca 19. stoletja dalje
- Delovne prakse Zgodovinskega arhiva Ljubljana z ustvarjalci s področja vzgoje in izobraževanja (prispevek za publikacijo *Moderna arhivistika*)

Jože Glavič

- Avtorski prispevek v katalogu in sodelovanje pri razstavi Dolenjskega muzeja Novo mesto, z delovnim naslovom Zgodbe 1. svetovne vojne.

Hana Habjan

- prispevek v sodelovanju z Elizabeto Eržen Podlipnik z naslovom Delovne prakse Zgodovinskega arhiva Ljubljana z ustvarjalci na področju vzgoje in izobraževanja za mednarodno konferenco Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja Radenci 2018.

Mira Hodnik

- prispevek za Arhivalijo meseca ZAL

Marija Kos

- prispevek za Arhivalijo meseca ZAL
- prispevek o kranjskih dijakih pred drugo svetovno vojno (ob 120-letnici gimnazijske stavbe v Kranju)

Dunja Mušič

- Zgodovina Bele krajine in Žumberka (mednarodno sodelovanje s Hrvaško)
- prispevek za Arhivalijo meseca ZAL
- prispevki o arhivskem gradivu za Belo krajino (ob 120. obletnici arhiva in 45. obletnici enote v Novem mestu)

Barbara Pešak Mikec

- prispevek za Arhivalijo meseca ZAL

Mitja Sadek

- Poročilo o upravljanju ribniškega patriarhalnega arhidiakonata za obdobje od leta 1633 do leta 1638 (transkripcija, prevod in interpretacija vizitacijskega poročila), Kronika, časopis za slovensko krajevno zgodovino
- Arhivalija meseca ob 120. obletnici arhiva (mesec december)

Gorazd Stariha

- prispevek za Arhivalijo meseca ZAL

Jože Suhadolnik

- prispevek za Arhivalijo meseca ZAL
- prispevek za zbornik Pokrajinskega arhiva Maribor *Moderna arhivistika* ter predstavitev teme na mednarodnem arhivskem zborovanju v Radencih 2018 (urejanje in uporaba zbirke Fototeka v Zgodovinskem arhivu Ljubljana)

Judita Šega

- Kazenski primer škofjeloškega peka Homana iz leta 1830
- Priprava prispevka za Arhivalijo meseca ZAL
- Pomen prevzemanja zasebnega arhivskega gradiva za lokalno zgodovino (na primeru zbirke Antona Sedeja in Železnikov)

Barbara Žabota

- Protestantizem v Ljubljani od začetkov v dvajsetih letih 16. stoletja do konca dvajsetih let 17. stoletja: *doktorska disertacija. Zaključek raziskave*. Temeljna raziskava vzpona, vrha in zatona "mestne" reformacije v Ljubljani. Ta predstavlja svojevrsten fenomen, ki do sedaj še ni bil deležen temeljite obravnave. Raziskava bo temeljila na arhivskem gradivu, ki je neposredno povezano z delovanjem mestnih oblasti v Ljubljani v omenjenem obdobju, in ga hrani Zgodovinski arhiv Ljubljana. V poštev pridejo predvsem Zapisniki sej mestnega sveta (SI_ZAL_LJU/0488 Mesto Ljubljana: rokopisne knjige za obdobje 1521–1630 (Cod. I, Cod. XIII)), ki so za to obdobje relativno dobro ohranjeni.

- Znanstvena razprava o protestantizmu na gospostvu Turjak v 16. stoletju za monografijo o gradu Turjak (*nadaljevanje in zaključek*).
- Razstava o družini Khisl v Kranju (delovni naslov) (sodelovanje z Gorenjskim muzejem pri pripravi priložnostne razstave – priprava besedila in izbor slik za razstavne panoje in katalog, soavtorstvo).

14. Druge strokovne in upravne naloge

- Navedite samo tiste naloge, ki niso zajete v predhodnih poglavjih ter sodijo v delokrog javnega zavoda (kot npr. sodelovanje z drugimi arhivi, z ADS, drugimi upravnimi in strokovnimi institucijami, sodelovanje v raznih komisijah oziroma projektnih skupinah izven arhiva,).

14.1 Sodelovanje z drugimi arhivi

- Sodelovanje v medarhivski delovni skupini za pravosodje (Žarko Bizjak, Gorazd Stariha)
- Sodelovanje v medarhivski delovni skupini za gospodarstvo (Janez Bregar)
- Sodelovanje v medarhivski delovni skupini za kulturo (Marjana Kos)
- Sodelovanje v medarhivski delovni skupini za vzgojo in izobraževanje (Hana Habjan)
- Sodelovanje v medarhivski strokovni skupini za zdravstvo in socialo (Dušan Bahun)
- Sodelovanje v medarhivski delovni skupini za strokovno arhivsko terminologijo (Mitja Sadek)
- Članstvo v svetu direktorjev (Mitja Sadek)

14.2 Sodelovanje z Arhivskim društvom Slovenije

- članstvo v komisiji za podeljevanje Aškerčevih nagrad in priznanj (Judita Šega)
- tehnično uredništvo revije Arhivi (Dunja Mušič)
- članstvo v izvršnem odboru Arhivskega društva Slovenije (Hana Habjan)

14.3 Sodelovanje z upravnimi in strokovnimi institucijami

- usposabljanje brezposelne osebe za strokovno tehnično delo z arhivskim gradivom v Enoti za Gorenjsko Kranj (s pogodbo Zavoda RS za zaposlovanje) v okviru programa »Usposabljanje na delovnem mestu 2017/2018« (Marija Kos)
- sodelovanje z Mestnim muzejem Idrija (Janez Pirc, Mira Hodnik)
- članstvo v komisiji za prodajo Nunske kašče, Blaževa 14, Škofja Loka (Mitja Sadek, Judita Šega),
- sodelovanje v uredniškem odboru Loških razgledov (Judita Šega),
- članstvo v izvršnem odboru Muzejskega društva Škofja Loka (Judita Šega).
- sodelovanje z Muzejskim društvom Škofja Loka pri kulturnih prireditvah, Blaznikovih večerih, razstavah idr. (Judita Šega),
- sodelovanje z Loškim muzejem (Judita Šega, Elizabeta Eržen Podlipnik),
- sodelovanje z Zavodom za varstvo kulturne dediščine Slovenije in Občino Škofja Loka pri sooblikovanju programa Dnevov evropske kulturne dediščine (Judita Šega, Elizabeta Eržen Podlipnik)

- Sodelovanje z Ministrstvom za kulturo pri izbiri projektanta za izdelavo projektne dokumentacije za novogradnjo arhiva v Novem mestu, sodelovanje z izbranim projektantom (Iztok Hotko, Mitja Sadek)
- Sodelovanje z Mestno občino Novo mesto pri projektu Kronist Novega mesta (Iztok Hotko)
- Članstvo v strokovnem svetu Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto (Iztok Hotko)
- Članstvo v uredništvu revije Rast (Iztok Hotko)
- Sodelovanje z Dolenjskim muzejem Novo mesto pri razstavi z delovnim naslovom Zgodbe 1. svetovne vojne (Jože Glavič)
- Grbovni ključ za Slovenijo: priročnik za identifikacijo grbov na Slovenskem. Pregledovanje arhivskega gradiva (npr. SI_ZAL_LJU/0340 Zbirka plemiških genealogij Ludvika Lazarinija; Adelsakten v OeStA na Dunaju, ...), v katerem se nahajajo barvne ali črno-bele upodobitve plemiških grbov družin, ki so nekdanje živele in delovale na slovenskem ozemlju, identifikacija grbovni ostankov na terenu (npr. nagrobniki, gradovi, ...) in priprava priročnika za dvojezično (slovensko-nemško) objavo v knjižni obliki. Sodelovanje z dr. Miho Preinfalkom (ZIMK ZRC SAZU) in Herbertom Auejem z Dunaja. Nadaljevanje dela. (Barbara Žabota)
- Sodelovanje v izpitni komisiji za strokovne izpite na področju varstva arhivskega gradiva (Barbara Žabota)

14.5 Sodelovanje v komisijah in projektnih skupinah

-

14.6 Upravne in strokovne naloge v arhivu

- Glavna urednica publikacij ZAL (Dunja Mušič)
- Članstvo v komisiji za odkupe arhivskega gradiva (Jože Suhadolnik, Mitja Sadek, Marjana Kos, Barbara Žabota)
- Članstvo v svetu ZAL (Judita Šega)
- Članstvo v uredniškem odboru ZAL (Judita Šega, Hana Habjan)
- Članstvo v strokovnem svetu ZAL (Hana Habjan)
- Knjižnica: Glasila lokalnih skupnosti in delovnih organizacij – ureditev glasil glede na provenienco in po abecednem vrstnem redu ter vzpostavitev evidence glasil za celotno zbirko; izdelava kataložnih listkov (Nika Urlep)
- Urednica »Arhivalije meseca« v Zgodovinskem arhivu Ljubljana. (Barbara Žabota)
- Urejanje spletnih strani (Jože Glavič)

II. SKLOP

1. Izdajanje arhivskih virov in drugih publikacij:

Izdajanje arhivskih virov in drugih publikacij
--

Naslov objave	Prelomno leto 1918 (delovni naslov)
Podatki o avtorju in soavtorjih	Judita Šega, Elizabeta Eržen Podlipnik, Mira Hodnik, Dunja Mušič, Barbara Pešak Mikec, Barbara Žabota, Hana Habjan
Kratka vsebinska obrazložitev	Razstava na temo prelomnega leta 1918 obeležuje 100. obletnico konca 1. svetovne vojne in prehod iz Avstro-Ogrske v dve novi državni tvorbi (Država SHS, Kraljevina SHS). Razstavo bodo spremljale zgibanke v več tujih jezikih in razstavni katalog, ki bo s temeljitejšim vsebinskim prikazom tem oz. dogodkov dopolnjeval razstavne panoje (več gl. razstava).
Utemeljitev uvrstitve v program javnega zavoda	Razstavna publikacija je sestavni del razstave o letu 1918.
Število avtorskih pol	
Število strani	ok. 60
Predvidena naklada	500
Termin izida	Oktober 2018
Specifikacija stroškov	EUR
Tisk	
Avtorski honorarji (zunanji izvajalci)	(GLEJ PRI SPECIFIKACIJI STROŠKOV RAZSTAVE)
- Strokovno besedilo	
- Prevodi	
- Lektoriranje	
- Oblikovanje	
- Drugo (specificirati)	
Promocija	
Drugo (specificirati)	
SKUPAJ	EUR
Predvidena višina financiranja	EUR
MK	
Lokalna skupnost	
Sredstva EU	
Drugi viri	
SKUPAJ	EUR

2. Razstave:

Razstave	
Naslov razstave	Prelomno leto 1918 (delovni naslov)
Podatki o avtorju in soavtorjih	Judita Šega, Elizabeta Eržen Podlipnik, Mira Hodnik, Dunja Mušič, Barbara Pešak Mikec, Barbara Žabota, Hana Habjan
Kratka vsebinska obrazložitev	Gre za zadnjega v nizu razstavnih projektov ZAL, namenjenih prvi svetovni vojni in prehodu v novo državo. Osredotočili se bomo na konec prve svetovne vojne in spremembe, ki jih je v življenje Slovencev prinesel prehod v dve novi državni tvorbi (Država SHS oz. Kraljevina SHS in Kraljevina Italija). V ospredju bo problematika malega človeka, ki se je ob koncu vojne znašel v vrtincu usodnih dogodkov in pričakovanj, hkrati pa se spopadal s kopico problemov, ki so bili posledica neusmiljene vojne. Razstava bo temeljila na ohranjenem arhivskem gradivu Zgodovinskega arhiva Ljubljana, ki ga bo ponekod dopolnjevalo slikovno gradivo sorodnih ustanov. Spremljali jo bodo tudi razstavni katalog in zgibanke v slovenskem, nemškem in angleškem jeziku. Projekt bo posvečen 120-letnici ZAL, ki jo bomo obeležili v letu 2018.
Utemeljitev uvrstitve v program javnega zavoda	Razstava bo javnosti predstavila arhivsko gradivo, ki ga hrani Zgodovinski arhiv Ljubljana, poleg tega bo približala obiskovalcem izjemen pomen leta 1918 v slovenski zgodovini. Razstava bo hkrati osrednji dogodek praznovanja 120. obletnice Zgodovinskega arhiva Ljubljana.
Razstavni prostor	Zgodovinski atrij mestne hiše (Ljubljana)
Termin postavitve	Oktober 2018
Specifikacija stroškov	EUR
Stroški postavitve razstave:	
- Tiskanje panojev in grafičnih podlag	1.800,00
- Avtorski honorarji (prevodi razstavnih besedil, lektoriranje razstavnih besedil, oblikovanje razstave,...)	3.300,00
- Prevozi eksponatov (na vsaj 10 razstaviščnih lokacij)	300,00
- Drugo (stroški fotografiranja, promocije in otvoritev na vsaj 10 lokacijah, stroški opreme)	700,00
Stroški kataloga:	
- Tisk kataloga (60 str.), zgibank, vabil	3.700,00

- Avtorski honorarji (strokovno besedilo, prevodi, lektoriranje, oblikovanje, ..)	1.700,00
- Drugo (specificirati)	
SKUPAJ	11.500,00 EUR
Predvidena višina financiranja	EUR
MK	10.000,00 EUR
Lokalna skupnost (MOL)	500,00 €
Sredstva EU	
Drugi viri – sponzorji in donatorji	1.000,00 €
SKUPAJ	11.500,00 EUR

Razstave	
Naslov razstave	120 let Zgodovinskega arhiva Ljubljana (delovni naslov)
Podatki o avtorju in soavtorjih	Več uslužbencev Zgodovinskega arhiva Ljubljana
Kratka vsebinska obrazložitev	Gre za priložnostno razstavo ob praznovanju 120. obletnice Zgodovinskega arhiva Ljubljana. Razstava bo prikazovala zgodovino arhiva in njegove dejavnosti, različne lokacije delovanja arhiva in njegovih dislociranih enot, uslužbenec, ki so bili zaposleni v arhivu, ter pomembnejše dogodke, ki so zaznamovali arhiv v vseh letih njegovega delovanja.
Utemeljitev uvrstitve v program javnega zavoda	Razstava bo eden izmed dogodkov ob praznovanju 120. obletnice Zgodovinskega arhiva Ljubljana.
Razstavni prostor	Zgodovinski arhiv Ljubljana, razstavni prostor v pritličju (Mestni trg 27, Ljubljana).
Termin postavitve	Julij 2018
Specifikacija stroškov	EUR
Stroški postavitve razstave:	
- Oblikovanje in tiskanje panojev, stroški reprodukcij	1.500,00
- Stroški otvoritve in promocije	500,00
SKUPAJ	2.000,00 EUR
Predvidena višina financiranja	EUR
MK	2.000,00 EUR
Lokalna skupnost (MOL)	
Sredstva EU	
Drugi viri – sponzorji in donatorji	
SKUPAJ	2.000,00 EUR

3. Digitalizacija arhivskega gradiva

SI_ZAL_LJU/0334 Načrti

Digitalizacija arhivskega gradiva	
Naslov fonda ali zbirke	SI_ZAL_LJU/0334 Načrti
Vhodni predmet digitalizacije (npr. dokument, listina, ..)	Načrt
Izhodni rezultat digitalizacije (npr. slika)	mikrofilm (uporabniški in varnostni) v aperturni kartici, digitalni posnetek
Ocena števila predmetov	874 mikrofilmskih posnetkov, 437 digitalnih posnetkov, skupaj 1311
Tip metapodatkovnega opisa	inventarizacija, aplikativna bazna zbirka podatkov
Tip digitalizacije (npr. skeniranje, fotografiranje)	skeniranje
Kratka vsebinska obrazložitev	Gre za arhivsko gradivo, ki je zelo pogosto v uporabi in je zanimivo za zelo širok krog uporabnikov.
Utemeljitev uvrstitve v program javnega zavoda	Postopek vsakoletnega mikrofilmanja in digitalizacije določenega števila načrtov po programu je permanentna naloga ZAL, da ohrani gradivo zaradi vpogleda in uporabe čimbolj nedotaknjeno in hkrati omogoči hitrejši in enostavnejši vpogled vanj ter poznejše možnosti reproduciranja.
Stroški digitalizacije (vezan postopek, preview in master posnetek, vlaganje mikrofilma v MF aperturne kartice)	2.800,00 EUR
Predvidena višina financiranja	EUR
MK	2.800,00
Lokalna skupnost	
Sredstva EU	
Drugi viri	
SKUPAJ	2.800,00

SI_ZAL_RAD/0004, Občina Bled

Digitalizacija arhivskega gradiva	
Naslov fonda ali zbirke	SI_ZAL_RAD/0004 Občina Bled, 1866–1952
Vhodni predmet digitalizacije (npr. dokument, listina, ..)	Načrt gradnje
Izhodni rezultat digitalizacije (npr. slika)	Digitalizat
Ocena števila predmetov	Okoli 200 listov
Tip metapodatkovnega opisa	Inventarizacija

Tip digitalizacije (npr. skeniranje, fotografiranje)	Skeniranje zaradi uporabe in mikrofilmanje zaradi varnosti
Kratka vsebinska obrazložitev	Tehnična in tehnološka dokumentacija obsega risbe, načrte in spisovno gradivo (gradbene zadeve) za objekte na območju občine Bled med leti 1875–1952. Gradivo se uporablja zelo pogosto za raziskovalne in upravne namene.
Utemeljitev uvrstitve v program javnega zavoda	Z uporabo digitalnih posnetkov nameravamo zaščititi izvirne dokumente pred poškodbami in uničenjem. Smiselno je tudi varnostno mikrofilmanje, ki pomeni dodatno zaščito pred izgubo podatkov.
Stroški digitalizacije	600,00 EUR
Predvidena višina financiranja	EUR
MK	600,00
Lokalna skupnost	
Sredstva EU	
Drugi viri	
SKUPAJ	600,00

SI_ZAL_IDR/0055, Rudnik živega srebra Idrija

Digitalizacija arhivskega gradiva	
Naslov fonda ali zbirke	SI_ZAL_IDR/0055 Rudnik živega srebra Idrija, Zbirka kart in načrtov
Vhodni predmet digitalizacije (npr. dokument, listina, ..)	Karte in načrti, večji od A 3 formata
Izhodni rezultat digitalizacije (npr. slika)	Digitalizat
Ocena števila predmetov	80-100
Tip metapodatkovnega opisa	jpg, tiff
Tip digitalizacije (npr. skeniranje, fotografiranje)	Skeniranje
Kratka vsebinska obrazložitev	Karte in načrti iz fonda Rudnika živega srebra Idrija so nepogrešljivi del kulturne dediščine rudnika.
Utemeljitev uvrstitve v program javnega zavoda	Karte in načrti iz fonda Rudnika živega srebra Idrija so pogosto v uporabi, zato smo se odločili za digitalizacijo zbirke.
Stroški digitalizacije	400,00 EUR
Predvidena višina financiranja	EUR
MK	400,00
Lokalna skupnost	
Sredstva EU	

Drugi viri	
SKUPAJ	400,00

SI_ZAL_LJU/0070, Skupščina mesta Ljubljane

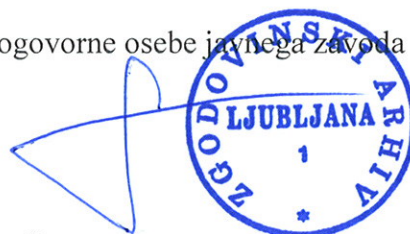
Digitalizacija arhivskega gradiva	
Naslov fonda ali zbirke	SI_ZAL_LJU/0070, Skupščina mesta Ljubljane
Vhodni predmet digitalizacije (npr. dokument, listina, ..)	Dva filma 16 mm, čb: Ob žici okupirane Ljubljane, 1965; Ljubljana, mesto junak, 1971
Izhodni rezultat digitalizacije (npr. slika)	Digitalizirana filma
Ocena števila predmetov	2
Tip metapodatkovnega opisa	Podatki za opis filma
Tip digitalizacije (npr. skeniranje, fotografiranje)	Digitalizacija filma, presnemavanje
Kratka vsebinska obrazložitev	ZAL nima pogojev za ustrezno hrambo filmov, zato želimo imeti digitalno kopijo našega filmskega arhivskega gradiva. Originale smo leta 2017 predali v hrambo ARS na podlagi pisnega dogovora.
Utemeljitev uvrstitve v program javnega zavoda	Izdelava digitalne kopije arhivskega filmskega gradiva.
Stroški digitalizacije	200,00 EUR
Predvidena višina financiranja	
	EUR
MK	200,00
Lokalna skupnost	
Sredstva EU	
Drugi viri	
SKUPAJ	200,00



Vsebina	Realizacija v letu 2017 (navedite številčne podatke)	Predlog v programu 2018 (navedite številčne podatke)
Število javnopravnih oseb, pri katerih se je izvajalo vrednotenje dokumentarnega gradiva	42	17
Število izdanih navodil	51	27
Število javnopravnih oseb, ki so bile vključene v pojasnila arhivov v zvezi z dolžnostmi glede DA in AG.	106	45
Število javnopravnih oseb, pri katerih je bil izveden strokovni nadzor	104	100
Število seminarjev / delavnic za uslužbenca, ki delajo z dokumentarnim gradivom	12 seminarjev/ 6 delavnic	13 seminarjev/ 8 delavnic
Št. ustvarjalcev zasebnega arhivskega gradiva, pri katerih ste v letu poročanja pristopili k postopku oziroma izvedli postopek evidentiranja, razglasitve ali strokovnega nadzora	1	2
Število dodatnih pisnih strokovno tehničnih navodil iz 40. člena ZVDAGA javnopravnim osebam za odbiranje in izročanje arhivskega gradiva v dig. obliki	0	0
Pridobivanje javnega arhivskega gradiva-število fondov	63	38
Pridobivanje zasebnega arhivskega gradiva - število fondov	29	6
Št. fondov in zbirk, ki so bili vključeni v strokovno obdelavo	121	86
Število popisov in drugih pripomočkov	68	67
Št. konservator. in restavratorskih posegov	6	10
Št. vezav knjig	2	5
Št. mikrofilmskih posnetkov zaradi materialnega varstva arhivskega gradiva	16061	ok. 17000
Št. digitaliziranih posnetkov zaradi materialnega varstva arhivskega gradiva	5265	ok. 2700
Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini- št. delovnih dni evidentiranja	15	20
Mednarodno sodelovanje- št. dni	13	75 ¹
Število lastnih razstav	3	2
Število gostujočih razstav	1	0
Število izdanih publikacij	6	1
Število drugih projektov	1	5

Datum: 6.2.2018

Podpis odgovorne osebe javnega zavoda



¹ Število dni je povečano na račun udeležbe na študiju oz. tečaju v tujini – gl. stran 38 programa varstva.